

# AGLONAS KATOĻU ĢIMNĀZIJA

---

Reģ. Nr. 4213800388

Aloiza Broka ielā 8, Aglona, Aglonas pagasts, Aglonas novads, LV-5304;  
tālr.29377165; e-pasts: [aglonaskatgim@pvg.edu.lv](mailto:aglonaskatgim@pvg.edu.lv)

## AGLONAS KATOĻU ĢIMNĀZIJAS PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Izglītības iestādes vadītāja Anita Placinska

*AKTUALIZĒTS 2020. GADA SEPTEMBRĪ*

**AGLONA**

2017

## Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums .....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi .....	5
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde .....	9
4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos .....	10
4.1 Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	10
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	11
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	11
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	12
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	13
4.3. Izglītojamo sasniegumi .....	14
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	14
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	22
4.4. Atbalsts izglītojamiem .....	27
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts .....	27
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	28
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā .....	29
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	30
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	30
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	31
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	31
4.5. Izglītības iestādes vide .....	32
4.5.1. Mikroklimats.....	32
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība .....	33
4.6. Izglītības iestādes resursi .....	34
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	34
4.6.2. Personālrresursi .....	35
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	36
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	36
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	37
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	38
5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais) .....	39
6. Turpmākā attīstība .....	39

## 1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Aglonas Katoļu ģimnāzijas dibinātājs ir Aglonas Bazilikas draudze. Skola nodibināta 1999.gadā.

Juridiskā adrese: Aloiza Broka iela 8, Aglona, Aglonas pagasts, Aglonas novads, LV – 5304.

Tālrunis: 29377165, e-pasts: [aglonaskatgim@pvg.edu.lv](mailto:aglonaskatgim@pvg.edu.lv)

Mājas lapas adrese: [www.aglonasbazilika.lv](http://www.aglonasbazilika.lv)

Aglonas Katoļu ģimnāzija ir vispārējās vidējās izglītības iestāde. Tā īsteno pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Skolas darbību reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, AKĢ nolikums, kas apstiprināts ar Aglonas Bazilikas draudzes padomes lēmumu, un skolas iekšējo kārtību reglamentējoši akti.

Izglītojošo darbību reglamentē izglītības programmas. Licencētās izglītības programmas atbilst pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem un valsts standartiem.

Mācības skolā notiek latviešu valodā.

Nelielais skolēnu skaits klasē un profesionālu skolotāju komanda ļauj bērņus gan iepazīt, gan vajadzīgajā brīdī sniegt atbalstu, personisku attieksmi un individuālu pieeju. Skolā ir ģimeniska atmosfēra, labas attiecības ar skolotājiem, aktīvs mācību process, kurā izglītojamie iemanto drosmi jautāt, apstrīdēt un diskutēt, apzināties savu pašvērtību. Tā ir iespēja nevis cīnīties par vārdu vairākus desmitus izglītojamo lielā klasē, bet izteikties, diskutēt un mācīties praktiski, patstāvīgi, izmantojot skolotāju atbalstu.

Lai gan iestāde ir privāta, sociālu iemeslu dēļ tai nav skolas maksas.

Skolā atspoguļojas sociālekonomiskā vide. Izglītojamie ir gan no pilnām ģimenēm, gan no audžuģimenēm – 4 izglītojamie. Divām ģimenēm ir piešķirts maznodrošinātās ģimenes statuss.

### Izglītības programmas

2019. / 2020. mācību gadā skola realizē 2 izglītības programmas:

Programmas nosaukums	Klases	Kods	Licence		Izglītojamais skaits
			Izdošanas datums	Nr.	
Pamatzglītības programma	1.-9.kl.	21011111	21.06.2018.	V - 9993	31
Vispārējās vidējās izglītības vispārīgzglītojošā virziena programma	10.-12.kl.	31011011	26.04.2018.	V - 9770	6

2019. /2020. mācību gadā skolā mācījās 37 izglītojamie, bija 12 klašu komplekti.

Visās izglītības programmās un klasēs izglītojamie padziļināti apgūst ticības mācību.

Skolā mācās izglītojamie pārsvarā no Aglonas novada. Skolu izvēlas arī tās ģimenes, kuras vēlas, lai mājās iegūtā kristīgā audzināšana tiktu turpināta arī skolā. Skolā nav konfesjonālu ierobežojumu, tajā bērņus var sūtīt jebkura ģimene, kuras vērtības sakrīt ar ģimnāzijas vērtībām.

Statistikās ziņas par AKĢ skolotājiem un skolēniem no 2017. – 2019.

Mācību gads	Skolēnu skaits	Klašu komplekti	Pedagogu skaits	Pamatskolas absolventu skaits	Vidusskolas absolventu skaits
2017./2018.	15	9	17	1	-
2018./2019.	32	12	20	1	2
2019./2020.	37	12	18	2	3

### Pedagogu sastāvs un kvalifikācija

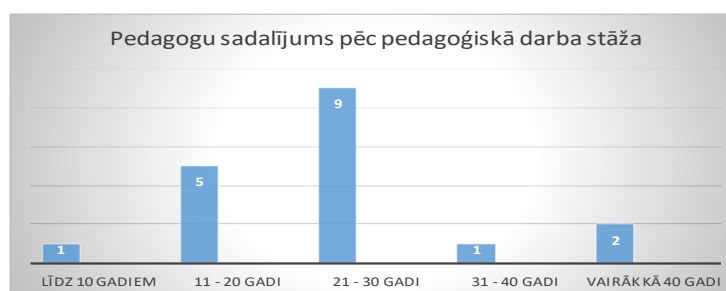
Skolā strādā 18 pedagoģiskie darbinieki, no tiem pamatdarbā – 11. Skolas vadību nodrošina direktore.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām - skolā strādā 8 maģistri, 1 pedagogam ir vidējā pedagoģiskā izglītība (studē universitātes 4.kursā), 3 pedagogiem ir divas specialitātes, 1 skolotājs-mentors, pārējiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība.

No pedagogiem, kuri strādā pamatdarbā, viens skolotājs strādā vēl citā mācību iestādē (Priežmalas pamatskolā).



Izglītības iestādē pedagoģiskais personāls lielākoties ir vecumposmā no 41 līdz 50 gadiem.



Pedagoģiskie darbinieki regulāri paaugstina kvalifikāciju tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās, pedagogi darbojas 3 metodiskajās komisijās – humanitāro, eksakto mācību priekšmetu un klašu audzinātāju.

Pedagogi ikdienas mācību darbā izglītojamiem sniedz ne tikai zināšanas, bet arī gatavo olimpiādēm un konkursiem. Pedagogi izglītojamos audzina motivētus un zinātgrībošus.

Skolas sociālā vide ir labvēlīga, skolotāju un izglītojamo attiecībās valda cieņa. Skolotājiem, izglītojamiem un vecākiem ir iespēja griezties pēc atbalsta pie ģimnāzijas kapelāna.

## **Interesu izglītība**

Ņemot vērā nelielo izglītojamo skaitu, interešu izglītību tiek piedāvāts apgūt Aglonas novada bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas centrā „Strops”, Aglonas novada sporta centrā, Daugavpils Mākslas vidusskolas „Saules skolas” Aglonas filiālē, Aglonas Bazilikas Kora skolā, ko skolas audzēkņi arī aktīvi izmanto (piemēram, AB Kora skolā mācās 51% no skolas audzēkņiem, daži jau ir pabeiguši).

## **Skolas tradīcijas**

Skolā notiek dažādi ārpusstundu pasākumi, taču tradīcijas paliek nemainīgas.

- Iknedēļas Svētās Mises
- Liturģiskie svētki
- Zinību diena
- Rudens ziedu (augļu, dārzeņu) izstāde
- Izglītojamo un skolotāju rekolekcijas
- Rudens pārgājieni
- Skolotāju diena
- Tēvzemes nedēļa
- Latvijas Valsts dzimšanas diena
- Ziemassvētku pasākumi
- Aizgavēņa pasākums
- Sporta dienas
- Mācību priekšmetu nedēļas
- Lieldienu pasākums
- Pavasara ekskursijas
- Atvērto durvju diena
- Mātes dienas pasākums
- Pēdējais zvans
- Skolotāju un izglītojamo godināšana par labām un teicamām sekmēm un ārpusskolas sasniegumiem
- Izlaidums

## **Skolas budžeta nodrošinājums**

Skolas budžetu veido Aglonas bazilikas draudzes finanšu līdzekļi un valsts dotācija. Pedagoģisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām un Aglonas Bazilikas draudzes ziedojumiem. Skolas ēkas uzturēšanas, komunālo maksājumu un administratīvie izdevumi, kā arī skolas telpu modernizēšanai un uzlabošanai - šie finanšu līdzekļi tiek segti no Aglonas Bazilikas draudzes ziedojumiem. Finanšu līdzekļi interešu izglītībai un mācību līdzekļu iegādei atbilstoši izglītojamo skaitam tiek piešķirti no valsts.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

### **Izglītības iestādes darbības mērķis ir**

Veidot visiem izglītojamiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, nodrošināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības ieguvu, dzīvot kristīgo morāles vērtību klātbūtnē.

### **Izglītības iestādes galvenie uzdevumi:**

- īstenot licencētas izglītības programmas;

- izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamo personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzilvēkiem, apkārtējo vidi, valsti, kristīgajām morāles vērtībām;
- dot iespēju skolēniem mācīties izprast, pārbaudīt un novērtēt savas spējas dažādās jomās un attīstīt tās saviem dotumiem un interesēm atbilstošā jomā, veidot pozitīvu attieksmi pret sevi un sabiedrību;
- sadarboties ar skolēnu vecākiem, izvēloties dažādas darba metodes un formas;
- sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām.

### Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti (2017./2018. – 2019./2020.)

Darbības prioritāte	Sasniegtie rezultāti
<b>1. Darbības joma - Mācību saturs.</b>	
Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, īstenojot mācību satura plānošanu skolā.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notiek regulāra skolotāju pieredzes apmaiņa mācību satura plānošanā un mācību sasniegumu dinamikas analīzē MK sanāksmēs.</li> <li>2. Notiek savstarpēja stundu novērošana un stundu hospitācija un to analīze MK sanāksmēs.</li> <li>3. Skolotāji dalās savā pieredzē, vadot atklātās stundas.</li> </ol>
Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta kvalitatīva īstenošana, ievērojot pārmaiņas izglītības saturā.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mācību satura tematiskie plānojumi izstrādāti atbilstoši vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības standartam un mācību priekšmetu paraugprogrammām, tie tiek apspriesti MK sanāksmēs.</li> <li>2. Notiek optimāla mācību metožu un mācību līdzekļu izvēle, to izmantošana ar mērķi efektīvi realizēt mācību priekšmetu standartu prasības, lielāku uzmanību akcentējot digitālajiem mācību līdzekļiem.</li> <li>3. Mācību stundās skolotāji cenšas lielāku uzmanību pievērst mācību satura sasaistei ar reālo dzīvi.</li> <li>4. Skolas bibliotēkas fonds papildināts ar jaunu mācību literatūru angļu valodā un fizikā.</li> <li>5. Vairāk kā 65% skolotāju ir apmeklējuši tālākizglītības kursus par kompetenču pieeju mācību saturā.</li> </ol>

<b>2. Darbības joma – Mācīšana un mācīšanās.</b>	
Vērtēšanas sistēmas pilnveidošana.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualizēta skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.</li> <li>2. Regulāri tiek izmantots izglītojamo pašvērtējums un savstarpējais vērtējums.</li> <li>3. Ikdienas darbā tiek ievērotas vienotas prasības rakstu darbu noformēšanai un kultūrai.</li> <li>4. Ar izglītojamo mācību sasniegumiem regulāri tiek iepazīstināti izglītojamie un vecāki.</li> </ol>
Mācīšanās efektivitātes paaugstināšana, atbilstoši ikviena spējām.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ņemot vērā nelielo skolēnu skaitu klasēs, tiek nodrošināta diferencēta pieeja mācību procesā, lai sasniegtu katra spējām atbilstošu zināšanu kvalitāti.</li> </ol>

	<p>2. Skolēni apgūst prasmes patstāvīgi un atbildīgi mācīties un pilnveidoties, kuras rezultāti bija redzami attālināto mācību laikā.</p> <p>3. Tika sekmētas izglītojamo praktiskā darba iemaņas un prasmes moderno informācijas un komunikāciju tehnoloģiju lietošanā, informācijas iegūšanā, apstrādē un veidošanā gan mācību stundās, gan ārpusstundu darbā, kā arī piedaloties olimpiādēs un konkursos tiešsaitē (piem., bioloģijas, ķīmijas olimpiādes, informātikas konkurss “Bebr(a)s”, matemātikas konkurss “Math Game Day” ).</p>
--	---

### **3. Darbības joma – Izglītojamo sasniegumi.**

Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, olimpiādēs un konkursos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulāri tiek veikta izglītojamo sasniegumu dinamikas analīze valsts pārbaudes darbos. Izglītojamo rezultāti pārsvarā ir augstāki nekā vidējais sniegums valstī.</li> <li>2. Tiek veikta regulāra izglītojamo ikdienas darba sasniegumu uzskaitē un analīze MK sanāksmēs un PP sēdēs.</li> <li>3. Izglītojamiem ir iespējas saņemt individuālas konsultācijas visos mācību priekšmetos.</li> <li>4. Regulāri tiek veikta informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem par izglītojamo sasniegumiem.</li> <li>5. Izglītojamie gūst godalgotas vietas olimpiādēs (starpnovadu latviešu valodas un literatūras, bioloģijas, Latgales novada atklātā latviešu valodas, ticības mācības olimpiādē) un dažāda veida konkursos (LVA rīkotais konkurss, R. Mūkam, Naaizmierstulei veltītais radošo darbu konkurss).</li> </ol>
--	--

### **4. Darbības joma - Atbalsts izglītojamiem.**

Kultūridentitātes un valstiskās apziņas stiprināšana izglītojamās.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kā nostiprinājusies tradīcija skolā tiek rīkota Tēvzemes nedēļa, iedzīvinot jaunas, izglītojamiem saistošas darba formas.</li> <li>2. Tiek sekmēta izglītojamo nacionālās identitātes un patriotisma nostiprināšanās, radot iespējas līdzdalībai novada kultūras dzīvē – “Lāpu skrējiens” par godu Lāčplēša dienai, dalība svinīgā 18. novembra un 4. maija pasākumā.</li> <li>3. Izglītojamie piedalījās projektā “Mana zeme skaistā” (2018. un 2019.)</li> </ol>
Karjeras izglītības programmas aktualizēšana.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolā ir izstrādāta karjeras izglītības programma.</li> <li>2. Karjeras izglītības programma tēmas tiek integrētas mācību procesā un ārpusstundu darbā.</li> <li>3. Tiek veikta izglītojamo profesionālo interešu un profesionālās piemērotības izpēte.</li> <li>4. Ir pieejami daudzveidīgi metodiskie materiāli par karjeras izglītību; izglītojamie tiek informēti par tālākizglītības iespējām.</li> <li>5. Karjeras nedēļas ietvaros tika organizētas tikšanās</li> </ol>

	<p>ar dažādu profesiju pārstāvjiem (policists, neatliekamās medicīniskās palīdzības ārsts, lauku tūrisma pārstāvis, Latvenergo darbinieks), pasākuma organizēšanā iesaistot vecākus.</p> <p>6. Vecāko klašu izglītojamie katru gadu piedalās JAL organizētajās “Ēnu dienās”.</p>
--	--

<b>5. Darbības joma – Izglītības iestādes vide.</b>	
Drošas un estētiskas vides uzturēšana un pilnveidošana.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulāri tiek organizētas teritorijas uzkopšanas talkas, iesaistot arī izglītojamo vecākus.</li> <li>2. Pateicoties skolas dibinātāja aktīvai līdzdalībai, pozitīvi tiek risināti drošas vides jautājumi skolas telpās un tās apkārtnē – ierīkota automātiskā ugunsdrošības sistēma.</li> <li>3. Skolas kolektīvs rūpējas par drošas vides nodrošināšanu izglītojamiem.</li> <li>4. Pastāvīgi iespēju robežās tiek labiekārtotas mācību telpas.</li> <li>5. Klašu telpas un gaitenis tiek noformēti Valsts un Baznīcas svētkos.</li> </ol>
Skolas tradīciju un kultūrvides kopšana, atzīmējot skolas 20 gadu jubileju.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turpinās skolas tēla popularizēšana sabiedrībā – skolas iepazīšanas dienas, izveidots buklets par skolu, Facebook lapa.</li> <li>2. Tika rīkoti skolas jubilejai veltīti pasākumi – rudens ziedu izstāde “Dāvana skolai”, eseju konkurss “Mans skolas lepnums”.</li> <li>3. Tika organizēts skolas absolventu un darbinieku salidojums, veltīts skolas 20 gadu jubilejai.</li> </ol>

<b>6. Darbības joma – Izglītības iestādes resursi.</b>	
Skolas personāla un materiāli tehnisko resursu mērķtiecīga un efektīva papildināšana un izmantošana.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolotāji regulāri piedalās PNIP metodisko apvienību darbā.</li> <li>2. Regulāri tiek atjaunots un papildināts bibliotēkas mācību grāmatu fonds – tika iegādātas jaunas mācību grāmatas angļu valodā 1 – 12.kl.; fizikā 8. -9.kl.</li> <li>3. Tika papildināti mācību līdzekļi dabaszinātnēs – iegādāti mikroskopi.</li> <li>4. Datorklasei tika iegādāti 2 jauni datori un kopētājs.</li> <li>5. Visiem mācību kabinetiem ir nodrošināts bezvadu interneta pieslēgums.</li> <li>6. Viens pedagogs apguva B kursus, iegūstot iespēju mācīt ekonomiku.</li> <li>7. Notika pieredzes apmaiņa ar Liepājas Katoļu pamatskolu, kā arī turpinās sadarbība ar Rēzeknes Katoļu vidusskolu.</li> <li>8. Tiek nodrošināta pedagogu profesionālā pilnveide – katru gadu daļa pedagogu apgūst dažādas tālākizglītības programmas.</li> <li>9. Praktizēta tālākizglītībā iegūto zināšanu pārnese.</li> </ol>



<b>7. Darbības joma – Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.</b>	
Skolas attīstības plāna īstenošana, piedaloties visām ar skolas darbību saistītajām pusēm.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Katru mācību gadu noslēdzot, katrs skolotājs veic sava darba izvērtēšanu.</li> <li>2. MK vadītāji aktīvi iesaistās izglītības iestādes pārraudzībā un kontrolē, kā arī izglītības iestādes darba vērtēšanā un plānošanā.</li> <li>3. Regulāri tiek veikta skolas darbības izvērtēšana prioritārajās jomās pedagoģiskās padomes sēdēs.</li> <li>4. Regulāri notiek rakstiska mācību gada darba plāna izvērtēšana.</li> </ol>
Skolas darbības pašvērtējuma veikšana par plānošanas periodu un jauna attīstības plāna izstrāde.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulāri pedagoģiskās padomes sēdēs un skolas padomes sanāksmēs tiek pārrunāta attīstības plāna izpilde.</li> <li>2. Ir izveidots skolas darba pašvērtējums.</li> <li>3. Ir apkopota informācija un fakti, apzinātas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei.</li> <li>4. Jauna attīstības plāna izstrādi veic darba grupa – direktore, MK vadītāji, kapelāns.</li> </ol>

### **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

2018. gadā no 9. aprīļa līdz 13. aprīlim veiktajā Aglonas Katoļu ģimnāzijas un pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmas akreditācijā skola tika akreditēta uz 6 gadiem.

Atsevišķos novērtējuma komponentos saņemti ieteikumi turpmākajam skolas darbam.

<b>Novērtējamie komponenti</b>	<b>Sasniegtais</b>
<b>Izglītības iestādes un programmas vērtējums</b>	
1. Aktualizēt skolas vērtēšanas kārtību atbilstoši normatīvajiem aktiem.	Aktualizēta skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.
2. Turpināt telpu rekonstrukciju, pilnveidojot dabaszinātņu jomas materiāltehnisko aprīkojumu.	Tiek turpināta telpu rekonstrukcija, iespēju robežās pakāpeniski tiek pilnveidots dabaszinātņu materiāltehniskais aprīkojums (tika iegādāti jauni mikroskopi, datori un saņemts ziedojumā velkmes skapis).
3. Pilnveidot izglītības iestādes tēlu un popularizēt to novadā un valstī, izglītojamo piesaistei.	Skolas tēls tiek nepārtraukti popularizēts, par ko liecina skolēnu skaita pieaugums. Skola rīko "Atvērto durvju" dienu un ir izveidota Facebook lapa, lai interesenti varētu iepazīt skolas ikdienas dzīvi un sasniegumus.
4. Aktualizēt izglītības iestādes nolikumu.	Izglītības iestādes nolikums ir iesniegts apstiprināšanai Aglonas bazilikas draudzē.

## **4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos**

### **4.1 Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas**

Aglonas Katoļu ģimnāzijā 2017./2018.m.g. īsteno divas licencētas izglītības programmas:  
Pamatizglītības programma (21011111)

Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (31011011)

Visas mācību priekšmetu programmas tiek īstenotas atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Skolotāji izmanto IZM Valsts izglītības satura centra apstiprinātās paraugprogrammas. Klašu audzinātāji īsteno Aglonas Katoļu ģimnāzijas audzināšanas darba programmu. Izglītības iestādes vadība sniedz konsultācijas, koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu izpildi.

Skolotāji pārzina programmu saturu, mērķus, uzdevumus, mācību metodes un mācību sasniegumu vērtēšanu.

Katrā mācību priekšmetā tiek izstrādāts tematiskais plāns, kas ietver informāciju par apgūstamo saturu, apguvei nepieciešamo laiku un pārbaudes darbu laikiem. Plānošanas procesā skolotāji ievēro klases īpatnības, izglītojamo individuālās spējas un vajadzības. Katra temata apguvei paredzētais laika sadalījums saskan ar ierakstiem klašu žurnālos. Lai sekmīgi nodrošinātu izglītības programmu realizāciju, skolas vadība mācību gada beigās analizē skolotāju pašvērtējumu, metodisko komisiju vadītāju atskaides ziņojumus un, plānojot jauno mācību gadu, ņem vērā skolotāju ieteikumus.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām, tas ir pieejams un pārskatāms. Par izmaiņām sarakstā izglītojamie un skolotāji tiek savlaicīgi informēti.

Izglītojamo mācību slodze atbilst Vispārējās izglītības likumā noteiktajām prasībām.

Izglītības iestādē izglītības programmu īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.

Skolotāji mācību satura realizēšanai izmanto dažādus mācību līdzekļus un metodes, metodiskos paņēmienus, jaunākās tehnoloģijas, skolas resursus.

Tiek organizēta mācību priekšmetu skolotāju pieredzes apmaiņa mācību satura plānošanā un īstenošanā, mācību sasniegumu analizē. Skolotāji saņem izglītības iestādes vadības atbalstu un nepieciešamo informāciju.

Izglītības iestādē darbojas 3 metodiskās komisijas – eksakto, humanitāro mācību priekšmetu un klašu audzinātāju. Komisiju darbā tiek izskatīti aktuālākie jautājumi par programmu izmantošanu, izmaiņām, jauninājumiem.

Audzināšanas darba plānošanā skolotāji sadarbojas ar skolas kapelānu, ievēro dažādu izglītības pakāpju pēctecību. Izglītības iestādē ir izstrādāts audzināšanas darba plāns triju gadu periodam. Audzināšanas darba plānos ievērots vispusīguma un pēctecības princips. Audzināšanas darba izvērtējums atspoguļojas skolotāju pašvērtējumos.

#### **Stiprās puses**

- skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību;
- izglītības programmu īstenošana tiek plānota un regulāri izvērtēta;
- mācību procesā skolotāji ievēro izglītojamo individuālās īpašības.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības**

- veicināt dažādu mācību priekšmetu skolotāju savstarpējo sadarbību, īstenojot pāreju uz kompetencēs balstītu mācību satura apguvi;

- atbilstoši izglītības standartiem ieviest mācību saturā novitātes;
- regulāri izglītot skolotājus tālākizglītības semināros par kompetenču pieeju.

**Vērtējuma līmenis – labi**

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Mācību procesā skolotāji iespēju robežās izmanto, ņemot vērā mazo izglītojamo skaitu, daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai, tā saturam, izglītojamo spējām un sagatavotības līmenim. Mācību metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētas klases ikdienas mācību sasniegumiem, pārbaudes darbu rezultātiem un klases īpatnībām.

Savlaicīga darba plānošana un sadarbība ar kolēģiem ļauj aizvien vairāk izmantot jaunākās tehnoloģijas, video un audio materiālus dažādos mācību priekšmetos. Nepieciešama vēl plašāka jaunāko tehnoloģiju un metožu izmantošana ikdienas mācību procesā.

Strādājot ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, skolotāji izmanto atbilstošas metodes, kas atbilst izglītojamo individuālajām interesēm un vajadzībām. Stundā izglītojamiem tiek piedāvāti dažādas grūtību pakāpes uzdevumi. Darbā ar talantīgajiem un spējīgajiem izglītojamiem lielākoties tiek izmantots patstāvīgais darbs un konsultācijas.

Klases žurnāli tiek aizpildīti atbilstoši prasībām, izglītības iestādes vadība regulāri pārbauda klases žurnālu aizpildīšanas kvalitāti.

Vērojot mācību stundas, var secināt, ka stundas ir loģiski strukturētas, mērķi un uzdevumi skaidri formulēti, saprotami un sasniedzami.

Skola pilnībā nodrošina izglītojamos ar mācību grāmatām (iespēju robežās izglītojamie saņem 2 mācību grāmatu eksemplārus). Skolā ir pieejama uzziņu literatūra.

Metodiskajās komisijās pārrunā mājas darbu sistēmu, kas nosaka izglītojamo individuālā darba veidu, biežumu, apjomu un vērtēšanu. Mājas darbi savlaicīgi tiek izlaboti, analizēti un atdoti izglītojamiem. Ir izstrādāta un apstiprināta vienota mājas darbu sistēma un vienotas prasības rakstu darbu noformēšanai un kultūrai.

Mācību procesā skolotāji cenšas izmantot izglītojamiem pazīstamo, nozīmīgo un ar ikdienas dzīvi saistīto informāciju. Izglītojamie tiek iesaistīti praktiskā darbībā – dabaszinību priekšmetu, ģeogrāfijas un citās stundas. Izglītojamie apgūst pētnieciska darba iemaņas. Iespēju robežās skolotāji izmanto alternatīvās mācību darba formas: mācību ekskursijas uz muzejiem, iestādēm, izglītojamie tiek iepazīstināti ar dabas, vēstures un kultūras objektiem. Mācību procesā skolotāji regulāri sniedz individuālas konsultācijas, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas.

Skolotāji mācību stundās un nodarbībās prasmīgi veido dialogu ar izglītojamiem, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumu, veidot savu pašvērtējumu. Izglītojamo prasmi uzstāties veicina ne tikai projektu prezentācijas, bet arī nepieciešamība vadīt un organizēt skolas pasākumus, konkursus.

Mazs izglītojamo skaits ir priekšrocība, lai visi izglītojamie tiktu iesaistīti dialogā, katram tiek piedāvāts izteikt savu viedokli, diskutēt, viņi tiek uzklausi un viņu viedoklis tiek ņemts vērā.

Katru gadu skolā tiek organizēti daudzveidīgi reliģiska un laicīga rakstura pasākumi – valodu un dabaszinību nedēļas, sporta dienas, dažādi konkursi. Interesenti individuāli apmeklē izstādi „Skola”, izglītojamie iesaistās „Ēnu dienas” pasākumos.

Skolotāji aktīvi izmanto iespējas paaugstināt pedagoģisko meistarību kursus, vadība atbalsta izglītošanās centienus. Skolotāji rīko atklātās stundas un nodarbības, meistarklases,

popularizējot labās prakses piemērus, tiek praktizēta savstarpēja stundu vērošana. Pieredzējušie skolotāji palīdz jaunajiem kolēģiem.

#### **Stiprās puses**

- lielākā daļa skolotāju ir apguvuši un atbilstoši situācijai izmanto daudzveidīgas mācību metodes un informācijas tehnoloģijas;
- pozitīva skolotāju un izglītojamo sadarbība mācību procesā veicina labvēlīgu mikroklimatu;
- tiek nodrošinātas konsultācijas visos mācību priekšmetos izglītojamiem pieejamā laikā;
- skolotāji rosina izglītojamos izteikt savu argumentētu viedokli, analizēt un secināt.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- sekmēt izglītojamo praktiskā darba iemaņas un prasmes moderno informāciju un komunikāciju tehnoloģiju lietošanā, informācijas iegūšanā, apstrādē un veidošanā;
- turpināt mācību kabinetu labiekārtošanu, kas dod iespēju izmantot jaunākās tehnoloģijas un mācību metodes.

**Vērtējuma līmenis – labi**

#### **4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Mācīšanās darba organizācija notiek atbilstoši mācību plāniem, stundu un konsultāciju sarakstiem. Katru mācību stundu skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam un veido viņos motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot skolas vai pašu izglītojamo rīcībā esošās iespējas (datorklasi, bezvadu internetu, skolas bibliotēku), rosina izglītojamos strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūvē. Skolotāji plāno individuālo darbu ar izglītojamiem – konsultācijas, kuru laiki ir saskaņoti ar skolas administrāciju.

Skolā mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Katra semestra sākumā izglītojamie prognozē savus mācību sasniegumu vērtējumus. Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites materiāli atrodas pie klašu audzinātājiem. Katra semestra beigās klases stundās audzinātāja vadībā izglītojamie analizē savu izaugsmes dinamiku. Jāpievērš lielāka uzmanība izglītojamo pašvērtējumam, lai izglītojamie censtos vērtēt sevi objektīvi, analizēt savus sasniegumus un izdarīt secinājumus, ja tas nepieciešams. Izglītojamo sasniegumi mācību darbā 2 reizes gadā tiek analizēti MK sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdē.

Par izglītojamo sekmēm un kavējumiem regulāri tiek informēti vecāki – ikdienā ar dienasgrāmatas starpniecību, individuālās sarunās un telefonsarunās, kā arī pirms rudens un pavasara brīvdienām tiek izsniegti sekmju izraksti.

Lielākajai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret skolu, pret mācību darbu. Spējīgākie izglītojamie ar augstu mācību motivāciju strādā bez lielas uzraudzības, regulāri veic mājas darbus un sagatavo uzdoto mācību vielu. Lielākā daļa izglītojamo prot strādāt patstāvīgi, bet dažiem nepieciešama skolotāja palīdzība. Izglītojamie ir ieinteresēti mācību procesa uzlabošanā, izsaka pamatotus ierosinājumus. Daļa izglītojamo atzīst, ka gandarījumu mācību procesā sagādā ne tikai augsts vērtējums, bet arī iegūtās zināšanas. Pārrunās izglītojamie uzsver, ka skolā un klasē jūtoties mājīgi, varot mācīties mierīgā gaisotnē, neesot

trauksmes un spriedzes, jo skolotāju attieksme esot īpašāka, pieņemamāka nekā lielajās skolās, neesot barjeras starp skolotājiem un bērniem.

Skolā ir izstrādāta vienota kavējumu uzskaites kārtība, paredzēta noteikta atbildība neattaisnotu mācību kavējumu gadījumos. Izglītojamie un vecāki zina, kā rīkoties mācību kavējumu gadījumos. Ja izglītojamā kavējumi ir neattaisnoti, problēmu risināšanā piedalās izglītojamais, izglītojamā vecāki, klases audzinātājs, skolas vadība, kā arī skolas kapelāns. Pēdējos gados vērojama pozitīva tendence – skolā nav neattaisnoti kavētu mācību stundu un pasākumu.

Izglītojamie aktīvi iesaistās mācību procesā, prot strādāt individuāli, pāros un dažādās grupās, labprāt iesaistās kopīgos mācību projektos, prot aizstāvēt un pamatot savu viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus, veikt pašvērtējumu, rūpējas par savu darba vietu, mācību materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem.

Izglītojamie piedalās skolas, novada, starpnovadu organizētajos konkursos, olimpiādēs, sacensībās, gūst godalgotas vietas, atzinības; par sasniegumiem rīta lūgšanas laikā skolas kapelā uzzina visa skolas saime.

### **Stiprās puses**

- lielākajai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret skolu un mācīšanos;
- izglītojamie labprāt iesaistās kopīgos mācību projektos, prezentē sava darba rezultātus;
- tiek veikta regulāra mācību sasniegumu analīze un tās rezultātus izmanto turpmākajā darbā;
- skolā tiek organizēti lietderīgi, mērķtiecīgi un daudzveidīgi mācību pasākumi.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- pilnveidot izglītojamo prasmes efektīvi un jēgpilni plānot savu laiku, palielināt izglītojamo personīgo atbildību par ikdienas mācību procesu;
- rosināt vecākus uzņemties līdzatbildību izglītojamo optimālā rezultāta sasniegšanā atbilstoši viņu spējām.

**Vērtējuma līmenis – labi**

### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību, kā arī skolā izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Skolotāji zina un ievēro vienoto vērtēšanas kārtību. Izglītojamiem un viņu vecākiem ir zināma skolas izstrādātā skolēnu mācību sasniegumus vērtēšanas kārtība.

Visi skolotāji par mācību priekšmetā kārtējiem pārbaudes darbiem informē izglītojamos katra semestra sākumā, bet obligāti – katras tēmas sākumā. Skolā ir apstiprināts vienots pārbaudes darbu grafiks mācību semestrim, pārbaudes darbu grafiks konkrētajam semestrim tiek izvietots izglītojamiem, vecākiem un skolotājiem pieejamā vietā skolā.

Vērtēšanas metodes un formas atbilst mācību priekšmetu specifikai, izglītojamo vecumposmam un personības attīstības vajadzībām. Pirms pārbaudes darbiem izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem. Pēc pārbaudes darbiem tiek analizētas kļūdas un vājās puses un atzīmētas stiprās puses. Pēc izglītojamo vai vecāku lūguma skolotāji konsultācijās individuāli veic papildus pārbaudes darbu analīzi, izskaidro un pamato vērtējumu. Izglītojamiem ir iespēja uzlabot savus mācību sasniegumus.

Lielākā daļa skolotāju mācību procesā regulāri izmanto izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu, ja tas iespējams.

Skolotāji pārsvarā regulāri veic ierakstus klases žurnālā un citos dokumentos. Veicot žurnālu pārbaudi, var secināt, ka vērtēšana notiek regulāri.

Vecāki ar izglītojamo mācību sasniegumiem, to dinamiku tiek iepazīstināti regulāri - dienasgrāmatās, personalizētās pārrunās, vecāku sapulcēs, sekmju izrakstos, liecībās.

Skolotāji analizē pārbaudes darbus ar nolūku uzlabot vērtēšanas kvalitāti. Metodiskajās komisijās semestra beigās tiek analizēta vērtēšanas procesā iegūtā informācija.

Regulāri tiek veikts izglītojamo mācību sasniegumu analīzes apkopojums valsts pārbaudes darbos ar mērķi uzlabot mācību procesu. Priekšmetu skolotāji analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un izsaka priekšlikumus turpmākajam darbam.

Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanās un mācīšanas procesa turpmākajai plānošanai un attīstībai.

Semestru noslēgumos izglītojamie, kuriem ir teicama un laba uzcītība, tiek godināti.

### **Stiprās puses**

- skolotāji sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai;
- izglītojamie un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem;
- skolā tiek uzkrāta un analizēta vērtēšanas procesā iegūtā informācija par izglītojamo ikdienas sasniegumiem un sasniegumiem valsts pārbaudes darbos.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- efektīvāk izmantot izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu;
- ieviest skolā elektronisko žurnālu.

**Vērtējuma līmenis – labi**

## **4.3. Izglītojamo sasniegumi**

### **4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Skolā ir noteikta vienota kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitēi un vērtēšanai, kuru ievēro visi skolas skolotāji, tās ievērošanu kontrolē un pārrauga direktors.

Katra semestra beigās mācību priekšmetu skolotāji veido kopsavilkumu (atskaiti) par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā, kurā procentuāli atspoguļo izglītojamo sekmes mācību priekšmetā. Skolā tiek uzkrāta informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem gan pēc mācību priekšmetiem, gan pēc klasēm (skat. 6. diagrammu; 4., 5. tabulu).

Mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa uzlabošanu. Klašu audzinātāji audzināmajās klasēs izanalizē izglītojamo sasniegumu attīstības dinamiku.

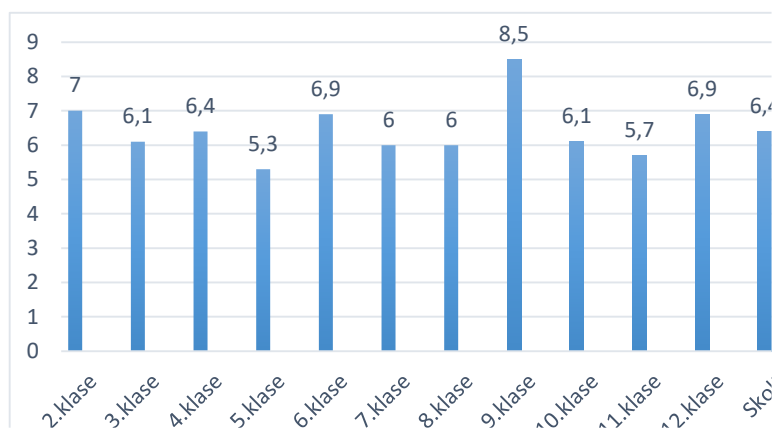
Izglītojamo sasniegumu vērtējumi tiek ierakstīti dienasgrāmatās. Klašu audzinātāji regulāri veic ierakstu atbilstošajos dokumentos. Vecāki iepazīstas ar informāciju un parakstās izglītojamo dienasgrāmatās par iegūto informāciju.

Īpaša vērība tiek veltīta izlaiduma klašu izglītojamiem, kā arī tiem izglītojamiem, kuriem grūtības mācībās. Analizējot izglītojamo mācību sasniegumus, tiek izmantoti četri vērtējuma līmeņi:

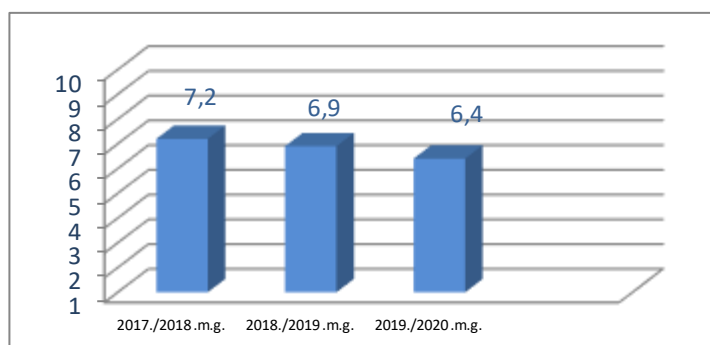
- 9, 10 balles – augsts sasniegums;
- 6, 7, 8 balles – optimāls sasniegums;
- 4, 5 balles – pietiekams sasniegums;

1, 2, 3 balles – nepietiekams sasniegums.

Izglītojamo mācību sasniegumu vidējā balle 2019./2020.m.g.



Izglītojamo mācību sasniegumu vidējā balle



Pēdējo trīs gadu rezultāti rāda, ka izglītojamo vidējā balle pazeminās, kā iemeslu varētu minēt salīdzinoši lielo izglītojamo pieplūdumu no citām skolām pēdējo divu mācību gadu laikā.

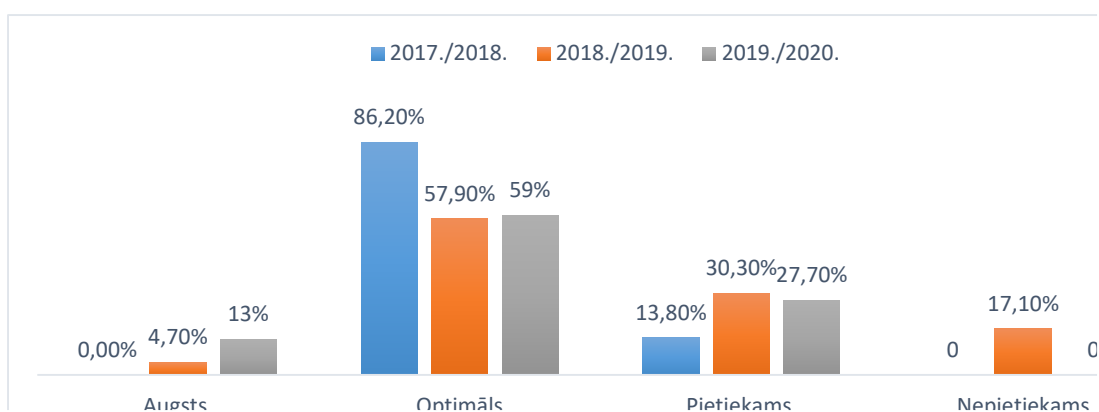
2. – 4. klašu apguves līmeņu salīdzinājums mācību priekšmetos pēdējos 3 mācību gados

Mācību priekšmets	2.klase											
	2017./2018.māc.gads				2018./2019.māc.gads				2019./2020.māc.gads			
	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
Latviešu valoda		100%			25%	50%		25%		100%		
Matemātika		100%			25%	25%	25%	25%		100%		

Mācību priekšmets	3.klase											
	2017./2018.māc.gads				2018./2019.māc.gads				2019./2020.māc.gads			
	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
Latviešu valoda		100%				100%			33,3%	66,7%		
Matemātika		100%				33,3%	66,7%			66,7%	33,3%	
Anġļu valoda		100%			33,3%	33,3%	33,3%			33,3%	66,7%	

Mācību priekšmets	4.klase											
	2017./2018.māc.gads				2018./2019.māc.gads				2019./2020.māc.gads			
	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
Latviešu valoda			100%			50%		50%	20%	40%	40%	
Matemātika		100%				50%		50%		40%	60%	
Anġļu valoda		100%					50%	50%		20%	80%	
Dabaszinības		100%				50%	50%			60%	40%	
Sociālās zinības			100%			50%	50%		20%	80%		
Mūzika		100%				50%	50%		20%	20%	60%	
Vizuālā māksla		100%				100%			20%	60%	20%	
Mājturība		100%				100%			40%	60%		
Sports		100%				50%	50%			100%		

Mācību sasniegumu dinamika pamatzglītības programmā (1. – 4. klasei)  
2017./2018.mg. – 2019./2020.m.g.



Pēdējo 3 gadu laikā sākumskolas izglītības posmā vērojama mācību sasniegumu pozitīva dinamika – pieaug augsts apguves līmenis.

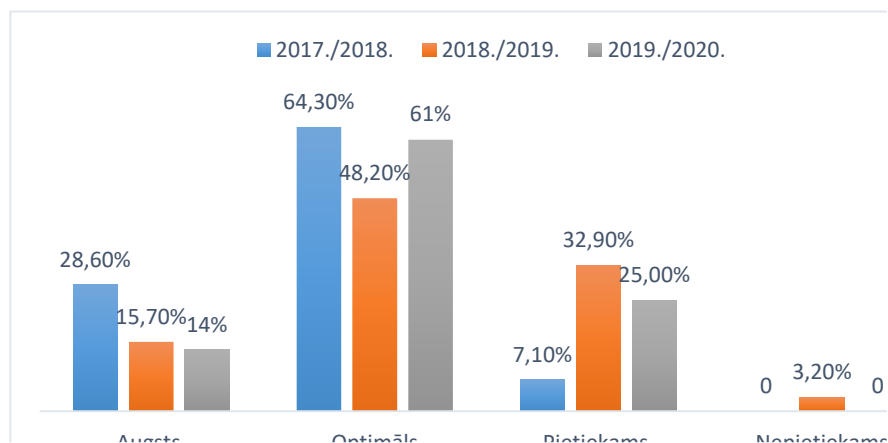


5. – 6. klašu apguves līmeņu salīdzinājums mācību priekšmetos  
pēdējos 3 mācību gados

Mācību priekšmets	5.klase											
	2017./2018.māc.gads				2018./2019.māc.gads				2019./2020.māc.gads			
	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
Latviešu valoda		100%				40%	60%				100%	
Literatūra	100%					60%	40%				100%	
Angļu valoda	100%					60%	20%	20%			100%	
Matemātika		100%				60%	20%	20%			100%	
Dabaszinības	100%					60%	40%			50%	50%	
Informātika	100%				40%	60%				100%		
Sociālās zinības		100%				60%	40%				100%	
Mūzika	100%				40%	60%				50%	50%	
Vizuālā māksla		100%			20%	80%					100%	
Mājturība	100%				40%	60%				100%		
Sports	100%					100%				100%		

Mācību priekšmets	6.klase											
	2017./2018.māc.gads				2018./2019.māc.gads				2019./2020.māc.gads			
	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
Latviešu valoda			100%		25%		75%			42,9%	57,1%	
Literatūra		100%			25%		75%		28,5%	28,5%	43%	
Angļu valoda		100%				25%	50%	25%		57,1%	42,9%	
Krievu valoda		100%			25%	75%			57,2%	14,3%	28,5%	
Matemātika			100%			25%	50%	25%		57,1%	42,9%	
Dabaszinības		100%				25%	75%		14,3%	85,7%		
Informātika		100%			25%	75%			42,9%	42,9%	14,2%	
Latvijas vēsture		100%			25%		75%		14,3%	85,7%		
Pasaules vēsture		100%			25%		75%			71,5%	28,5%	
Sociālās zinības		100%			25%	50%	25%		14,3%	71,5%	14,2%	
Mūzika		100%			25%	75%			28,5%	71,5%		
Vizuālā māksla		100%				25%	75%		14,3%	85,7%		
Mājturība		100%			25%	75%			14,3%	85,7%		
Sports	100%					100%				100%		

Mācību sasniegumu dinamika pamatizglītības programmā (5. – 6. klasei)  
2014./2015.mg. – 2016./2017.m.g.



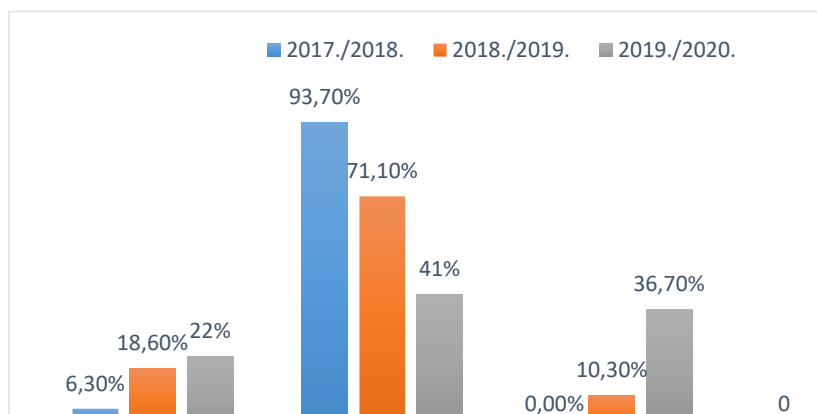
7. – 9. klašu apguves līmeņu salīdzinājums mācību priekšmetos  
pēdējos 3 mācību gados

Mācību priekšmets	7.klase											
	2017./2018.māc.gads				2018./2019.māc.gads				2019./2020.māc.gads			
	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
Latviešu valoda							100%			25%	75%	
Literatūra							100%		25%		75%	
Angļu valoda						100%			25%		75%	
Krievu valoda						100%			25%	75%		
Matemātika							100%			25%	75%	
Bioloģija							100%		25%		75%	
Ģeogrāfija						100%			25%	25%	50%	
Informātika						100%			25%	75%		
Latvijas vēsture						100%				25%	75%	
Pasaules vēsture						100%				25%	75%	
Sociālās zinības						100%				25%	75%	
Mūzika						100%			25%		75%	
Vizuālā māksla							100%		25%		75%	
Mājturība						100%			25%		75%	
Sports						100%				100%		

Mācību priekšmets	8.klase											
	2017./2018.māc.gads				2018./2019.māc.gads				2019./2020.māc.gads			
	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
Latviešu val.						100%				100%		
Literatūra						100%					100%	
Angļu valoda					50%	50%				100%		
Krievu valoda					50%	50%				100%		
Matemātika						100%					100%	
Bioloģija					50%	50%				100%		
Ģeogrāfija					100%					100%		
Fizika						100%					100%	
Ķīmija					100%						100%	
Latvijas vēst.						100%					100%	
Pasaules vēst.						100%					100%	
Sociālās zin.						100%				100%		
Mūzika					100%					100%		
Vizuālā māc.					100%					100%		
Mājturība					50%	50%				100%		
Sports						100%				100%		

Mācību priekšmets	9.klase											
	2017./2018.māc.gads				2018./2019.māc.gads				2019./2020.māc.gads			
	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
Latviešu val.		100%					100%			100%		
Literatūra		100%				100%				100%		
Angļu valoda		100%					100%		50%	50%		
Krievu valoda		100%				100%			50%	50%		
Matemātika		100%				100%				100%		
Bioloģija		100%				100%			100%			
Ģeogrāfija		100%				100%			100%			
Fizika		100%				100%				100%		
Ķīmija		100%				100%			100%			
Latvijas vēst.		100%				100%				100%		
Pasaules vēst.		100%				100%				100%		
Sociālās zin.		100%				100%				100%		
Mūzika		100%				100%			100%			
Vizuālā māc.		100%				100%			100%			
Mājturība		100%				100%			50%	50%		
Sports	100%					100%			50%	50%		

Mācību sasniegumu dinamika pamatizglītības programmā (7. – 9. klasei)  
2014./2015.mg. – 2016./2017.m.g.



Pamatizglītības posmā apguves līmenis pārsvarā ir optimālā līmenī un pietiekamā līmenī, un vecākajās klasēs ir tendence pieaugt augstam līmenim. Pozitīvi vērtējams tas, ka ikdienas mācību sasniegumos iepriekšējā mācību gadā nav nepietiekamā līmeņa.

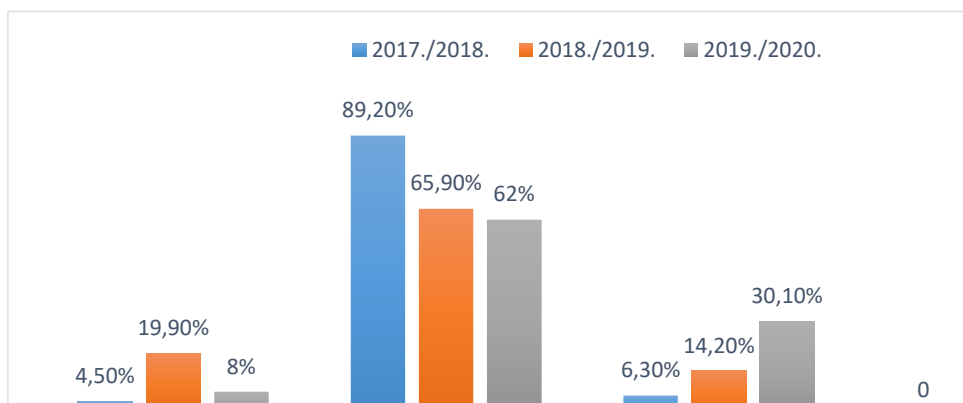
10. – 12. klašu apguves līmeņu salīdzinājums mācību priekšmetos  
pēdējos 3 mācību gados

Mācību priekšmets	10.klase											
	2017./2018.māc.gads				2018./2019.māc.gads				2019./2020.māc.gads			
	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
Latviešu val.		33,3%	66,7%				100%				100%	
Literatūra		100%				100%					100%	
Angļu valoda		100%				50%	50%				100%	
Krievu valoda		100%				100%				100%		
Matemātika		66,7%	33,3%				100%				100%	
Bioloģija		100%				100%				100%		
Ģeogrāfija		100%				50%	50%			100%		
Informātika	66,7%	33,3%				100%				100%		
Fizika		100%					100%			100%		
Ķīmija		100%				100%				100%		
Vēsture		100%				100%				100%		
Ticības māc.		100%				100%				100%		
Mūzika/viz.m.	33,3%	66,7%				100%					100%	
Ekonomika		100%				100%				100%		
Politika un t.		100%				100%				100%		
Sports		100%				100%				100%		
Kulturoloģija		100%				100%				100%		

Mācību priekšmets	11.klase											
	2017./2018.māc.gads				2018./2019.māc.gads				2019./2020.māc.gads			
	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
Latviešu val.		50%	50%			33,3%	66,7%				100%	
Literatūra		100%				100%				100%		
Angļu valoda		100%				66,7%	33,3%			50%	50%	
Krievu valoda		100%			33,3%	66,7%			50%		50%	
Matemātika		50%	50%			33,3%	66,7%				100%	
Bioloģija		100%				100%				50%	50%	
Ģeogrāfija		100%				100%				50%	50%	
Informātika	50%	50%			33,3%	66,7%				100%		
Fizika		100%				33,3%	66,7%				100%	
Ķīmija		100%				66,7%	33,3%				100%	
Vēsture		100%			33,3%	66,7%					100%	
Ticības māc.		100%				100%				50%	50%	
Mūzika/viz.m.		100%			33,3%	66,7%				100%		
Ekonomika		100%				100%				100%		
Politika un t.		100%				66,7%	33,3%			100%		
Sports		50%	50%			100%				100%		
Kulturoloģija		100%				100%				100%		

Mācību priekšmets	12.klase											
	2017./2018.māc.gads				2018./2019.māc.gads				2019./2020.māc.gads			
	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
Latviešu val.						100%				66,7%	33,3%	
Literatūra					50%	50%				100%		
Angļu valoda						100%				33,3%	66,7%	
Krievu valoda					50%	50%			33,3%	66,7%		
Matemātika							100%			33,3%	66,7%	
Bioloģija						100%			33,3%	66,7%		
Fizika						100%				66,7%	33,3%	
Ķīmija					100%				33,3%	66,7%		
Vēsture					50%	50%				66,7%	33,3%	
Ticības māc.						100%				33,3%	66,7%	
Kulturoloģija						100%				100%		
Ekonomika					50%	50%			33,3%	66,7%		
Psiholoģija					100%				33,3%	66,7%		
Sports						50%	50%			66,7%	33,3%	
Filozofija					50%	50%						
Veselības m.					100%				33,3%	66,7%		

Mācību sasniegumu dinamika vidējās izglītības programmā (10. – 12. klasei)  
2017./2018.m.g. – 2019./2020.m.g.



Vidējās izglītības posmā apguves līmenis pārsvarā ir optimāls, bet ir arī pietiekams. Metodisko komisiju un pedagoģiskās padomes sēdēs rezultāti tiek analizēti, uzsverot jautājumus par mācību satura apguvi, cēloņus un risinājumus izglītojamo zināšanu līmeņa paaugstināšanai.

#### Stiprās puses

- izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek uzskaitīti un analizēti;
- laba sadarbība ar klases audzinātājiem, vecākiem, skolas administrāciju sekmē izglītojamo sasniegumus un mācību darba kvalitāti;
- visi izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku;
- tiek veikta mācību sasniegumu dinamikas analīze gan individuāli katram izglītojamajam, gan mācību priekšmetos, gan skolā kopumā.

#### Tālākās attīstības vajadzības

- dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamiem, lai veicinātu augsta līmeņa sasniegumus;
- sekmēt izglītojamo līdzatbildību mācību procesa norisē, izaugsmes dinamikas pilnveidošanā;
- motivēt izglītojamos uz sasniegumiem individuālajā darbā, piedaloties olimpiādēs un konkursos.

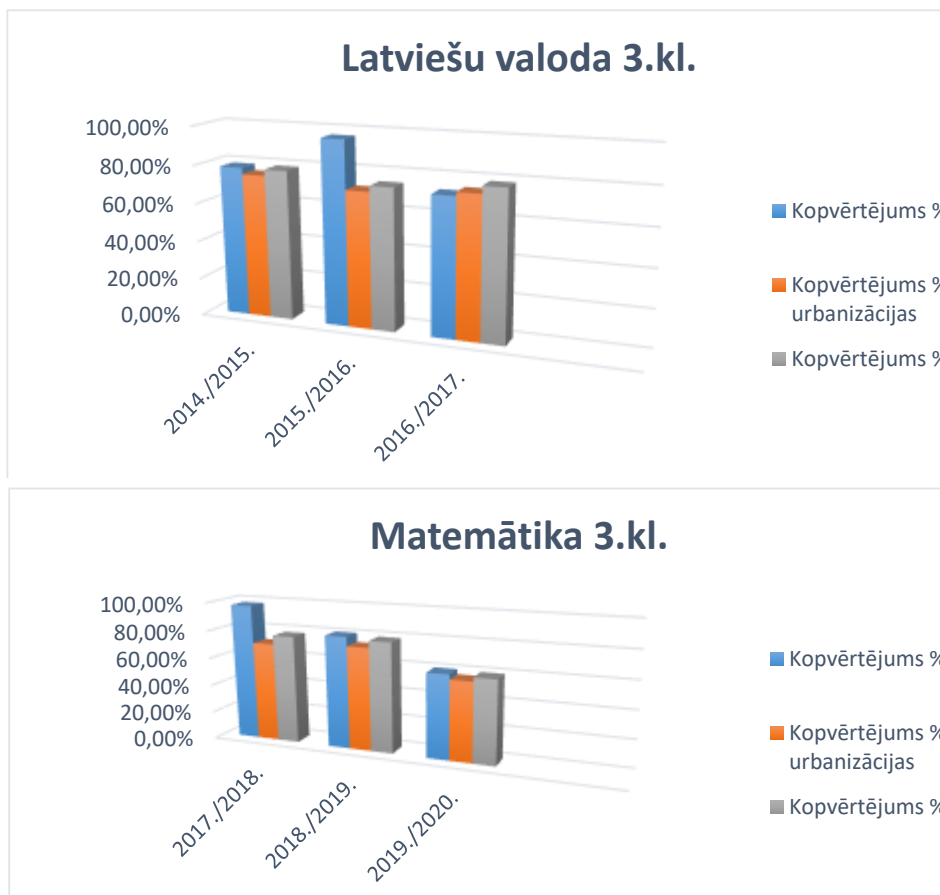
#### 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolā tiek veikta sistemātiska valsts pārbaudes darbu rezultātu uzskaitē, izvērtēšana, salīdzināšana un analīze. Sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs.

##### Diagnosticējošie darbi 3. klasei

Diagnosticējošais darbs	Mācību gads	Kopvērtējums % skolā	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	2017./2018.	73,91	70,78	75,07
	2018./2019.	84,67	69,89	74,17
	2019./2020.	78,23	73,30	77,93
	2017./2018.	97,5	70,96	77,33

Matemātika	2018./2019.	80,14	73,62	78,59
	2019./2020.	60	56,6	59,42



Sākumskolas izglītības posmā valsts pārbaudes darbos izglītojamo rezultāti ir augstāki nekā vidējie rezultāti valstī un pēc urbanizācijas.

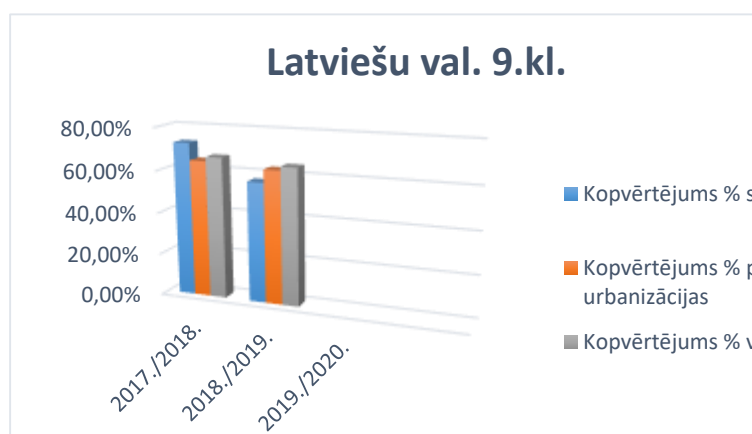
#### Diagnosticējošie darbi 6.klasei

Diagnosticējošais darbs	Mācību gads	Kopvērtējums % skolā	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	2017./2018.	66,32	66,22	69
	2018./2019.	55,58	61,25	64
	2019./2020.	59,75	61,88	64,11
Matemātika	2017./2018.	60,52	55,86	59,9
	2018./2019.	50,74	51,51	55,87
	2019./2020.	56,87	61,52	65,15
Dabaszinības	2017./2018.	40	61,06	63,33
	2018./2019.	45,54	57,87	61,74
	2019./2020.	53,06	52,59	52,77

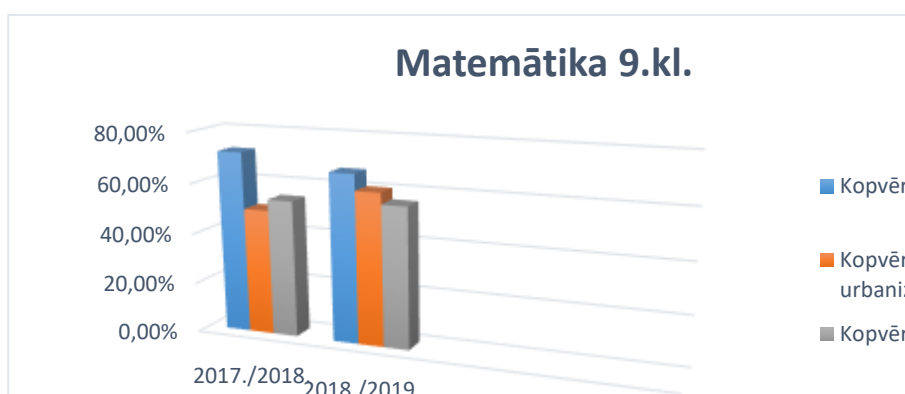
Diagnosticējošos darbos 6.klases sasniegumi pārsvarā ir zemāki par vidējiem rādītājiem valstī, ar dažiem izņēmumiem.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti par vispārējo pamatizglītību

Eksāmens	Mācību gads	Kopvērtējums % skolā	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu val.	2017./2018.	72,73	66,21	64,77	66,86
	2018./2019.	56,82	63,62	62,92	64,71
	2019./2020.				
Matemātika	2017./2018.	72	53,54	49,79	54,26
	2018./2019.	66,67	54,40	60,23	55,83
	2019./2020.				
Krievu val.	2017./2018.	80,5	75,60	70,73	74,5
	2018./2019.	84	75,04	71,84	74,32
	2019./2020.				
Latvijas vēsture	2017./2018.	61,18	66,49	64,78	67
	2018./2019.	61,18	61,63	60,23	63,15
	2019./2020.				

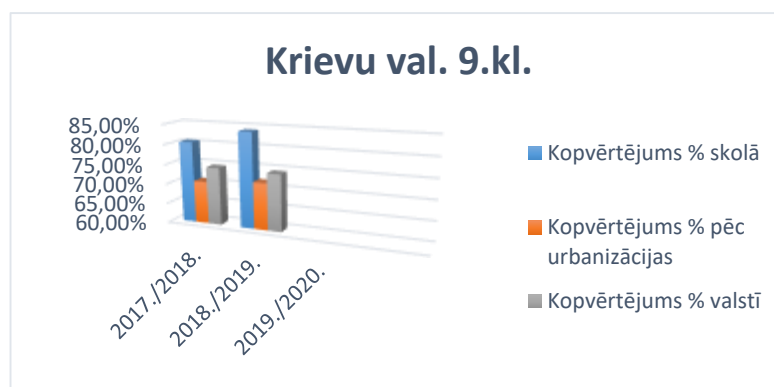


Latviešu valodā izglītojamo rezultāti ir svārstīgi 8% robežā – vai nu augstāki, vai zemāki par vidējo rādītāju valstī.

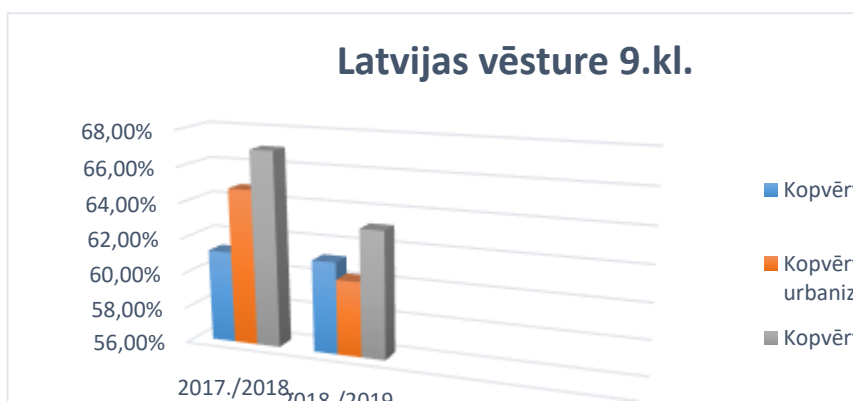


Matemātikā izglītojamo sasniegumi eksāmenā ir augstāki nekā valstī vidējie rezultāti.





Pēdējos gados kopvērtējums krievu valodā skolā ir 6 – 10% augstāks nekā valstī vidējais.



Kopvērtējums pēdējos gados skolā Latvijas vēsturē ir zemāks nekā vidējais valstī.

#### Diagnosticējošais darbs 11.klasei

Diagnosticējošais darbs	Mācību gads	Kopvērtējums % skolā	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % valstī
Ķīmija	2017./2018.	87,5	69,04	69,77
Ķīmija	2018./2019.	88,89	73,71	74,21

Rezultāti diagnosticējošā darbā ķīmijā ir stabili augstāki nekā kopvērtējums valstī.

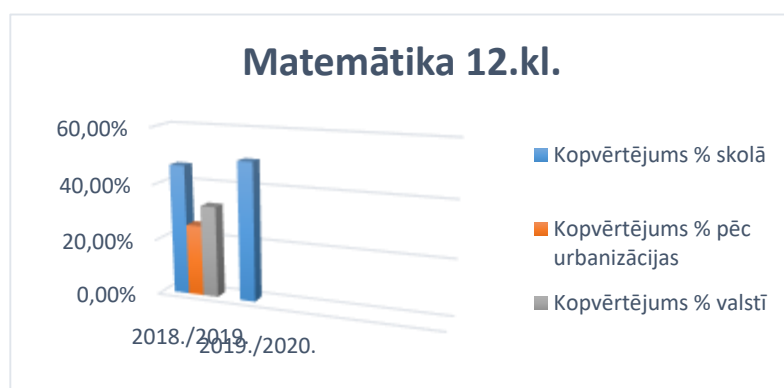
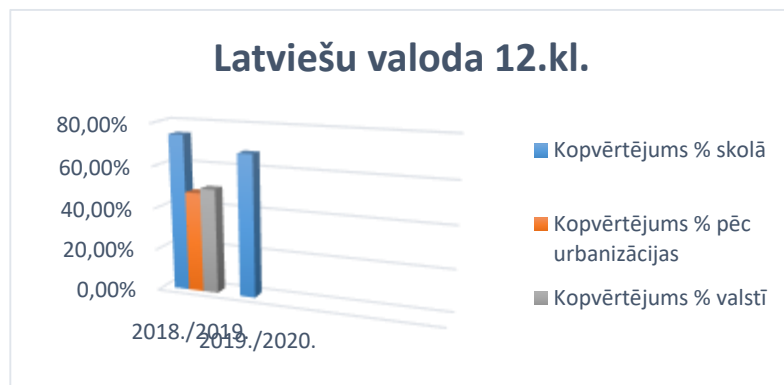
#### Necentralizēto valsts pārbaudes darbu rezultāti par vispārējo vidējo izglītību

Eksāmens	Mācību gads	Kopvērtējums % skolā	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Ģeogrāfija	2017./2018.	64,44	67,32	64,87	67
Ģeogrāfija	2018./2019.	64,44	64,52	63,28	64,99
Ģeogrāfija	2019./2020.	44,39	68,76	65,84	69,20

#### Centralizēto eksāmenu rezultāti par vispārējo vidējo izglītību

Eksāmens	Mācību gads	Kopvērtējums % skolā	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu val	2018./2019.	74,5	50,9	47,6	49,9
	2019./2020.	67,7			
Krievu val.	2018./2019.	73,5	76,3	66,9	74,4

	2019./2020.	76,6			
Matemātika	2018./2019.	46,5	36,4	25,4	32,7
	2019./2020.	49,5			
Bioloģija	2018./2019.	39	54,5	48,6	55,14
Angļu val.	2019./2020.	59,4			



Centralizēto eksāmenu izglītojamo rezultāti latviešu valodā (par 25%) un matemātikā (par 14%) ir augstāki par vidējo valstī, bet krievu valodā (par 0,9%) un bioloģijā (par 16%) – zemāks kopvērtējums.

#### Stiprās puses

- skolā tiek veikta izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaitē un analīzē;
- izglītojamie tiek iepazīstināti ar valsts pārbaudes darbu saturu un sagatavoti darbu norisei;

- lielākajā daļā valsts pārbaudes darbu izglītojamo rezultāti ir optimālā līmenī.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- uzlabot izglītojamo sasniegumus diagnosticējošajos darbos 6.klasē un valsts pārbaudes darbos Latvijas vēsturē;
- turpināt sniegt atbalstu izglītojamiem, sagatavojoties valsts pārbaudes darbiem.

### **4.4. Atbalsts izglītojamiem**

#### **4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts**

Skolā no atbalsta personāla ir medicīnas māsa, nepieciešamības gadījumā izmantojam Aglonas BJBLPC “Strops” psihologa pakalpojumus. Bez psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta skola kapelāna personā sniedz arī garīgo atbalstu.

Kapelāns sniedz garīgus pakalpojumus izglītojamiem, viņu vecākiem un visiem skolas darbiniekiem. Kapelāns pēc vajadzības piedalās pedagoģiskās padomes sēdēs, skolotāju sapulcēs, klašu sapulcēs, skolas padomes sēdēs. Pēc uzaicinājuma kopā ar direktoru, skolotājiem piedalās dažādu konfliktsituāciju risināšanā. Kapelāns celebrē skolas svētās Mises, vada izglītojamo un pedagogu rekolekcijas. Kapelāns ir padomdevējs izglītojamiem un skolas darbiniekiem garīgajos jautājumos, arī vecākiem sniedz individuālas konsultācijas.

Skolā regulāri analizē izglītojamo uzvedību un uzvedības problēmas, aktīvi iesaista vecākus un aizbildņus.

Visi darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem. Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties vardarbības gadījumos.

Skolā tiek veltīta uzmanība izglītojamo veselības aprūpei. Tiek sekots, lai nodrošinātu izglītojamiem atbilstošu fizisko slodzi sporta stundās. Tiek rīkotas rudens un pavasara sporta dienas, ziemas āra aktivitātes.

Skolas medmāsa pārtrauga, lai izglītojamiem būtu veiktas profilaktiskās apskates un noteiktajam vecumam atbilstošā vakcinācija. Reizi gadā tiek veikta profilaktiskā apskate, ko veic ģimenes ārsts, un rezultāti tiek ierakstīti medicīniskajās kartēs. Skolotāji ir informēti par izglītojamo veselības stāvokli. Lai novērstu izglītojamo saslimšanas gadījumus, regulāri tiek veiktas pārrunas ar izglītojamiem par veselīgu dzīvesveidu. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā mācību laikā nekavējoties tiek nodrošināta medicīniskā palīdzība un vecāki tiek informēti telefoniski. Skolas medmāsa uzrauga, vai skolā tiek vēdinātas telpas un ievērotas citas higiēnas prasības.

Skolas darbinieki vienmēr ir taktiski un iejūtīgi saskarsmē ar izglītojamiem. Klases audzinātāji pārzina izglītojamo mājas apstākļus.

Pateicoties skolas dibinātājam, izglītojamiem un skolotājiem tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana. Ēdnīcas darbinieki rūpējas par garšīgas, veselīgas pārtikas pieejamību un lietošanu. Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji organizē veselību veicinošus pasākumus.

#### **Stiprās puses**

- tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana;
- veiksmīga sadarbība ar skolas kapelānu izglītojamo kristīgās audzināšanas jautājumos.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- turpināt uzturēt vienotas prasības izglītojamo pozitīvo attieksmju un sociālo iemaņu attīstīšanai;
- pilnveidot sadarbības formas starp skolotājiem un izglītojamo vecākiem izglītojamo uzvedības un mācību problēmu risināšanā.

**Vērtējuma līmenis – labi**

#### **4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Skola savu iespēju robežās garantē izglītojamo drošību. Ir izstrādāta kārtība, kādā tiek veikta izglītojamo instruktāža par drošības jautājumiem un ārpusstundu pasākumu organizēšanu. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem. Izglītojamie par drošību un kā rīkoties ārkārtas situācijās instruē klašu audzinātāji un attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji, skolas personālu – Aglonas Bazilikas lietu pārvaldnieks. Skolas darbiniekiem katru gadu notiek praktiskas mācības par rīcību ārkārtas situācijās. Izglītojamie vairākumā apgalvo, ka jūtas droši skolas telpās un skolas apkārtnē.

Skolā ir pieejama informācija, kā sazināties ar drošības dienestiem, izsaukt ātro palīdzību.

Klases audzinātāju stundu plānojumos ir iekļautas tēmas par satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, veselīgu dzīvesveidu, uzturu, personīgo higiēnu, dažādo kaitīgo vielu ietekmi uz veselību. Ir notikušas lekcijas par mutes veselību un higiēnu.

Skolā ir medmāsa, kas uzkrāj informāciju par izglītojamo veselības stāvokli, tā izmaiņām un atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām, sniedz primāro medicīnisko palīdzību, vajadzības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību. Ja izglītojamam konstatētas veselības problēmas, vecāki tiek telefoniski informēti. Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Skolā pastāv noteikta kārtība mācību ekskursiju, pārgājienu un citu pasākumu organizēšanā, ar to tiek iepazīstināti visi iesaistītie izglītojamie, kuri par iepazīšanos ar drošības noteikumiem parakstās klase žurnālā.

Skola rūpējas par izglītojamo drošību skolā un tās teritorijā. Skolā noteikta kārtība, kādā skolas telpās drīkst uzturēties nepiederošas personas.

### **Stiprās puses**

- izglītojamie un personāls pārzina iekšējās, darba kārtības, drošības noteikumus un tos ievēro;
- tiek apkopotas ziņas par izglītojamo veselības stāvokli.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem, lai veidotu prasmes rīkoties ekstremālās situācijās;
- pilnveidot drošības pasākumus skolā atbilstoši mūsdienu reālajai situācijai un prasībām.

**Vērtējuma līmenis – labi**

#### 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Skolā sekmīgi darbojas izglītojamo pašpārvalde, tās darbs tiek plānots. Tajā darbojas vecāko klašu izglītojamie, vajadzības gadījumā iesaistās darbā arī 5.-7. klašu izglītojamie. Šie izglītojamie iesaistās ārpusklases pasākumu organizēšanā, un divi izglītojamie darbojas Skolas padomē. Darbojoties pašpārvaldē, izglītojamie attīsta plānošanas, pasākumu organizēšanas un vadīšanas iemaņas, mācās uzklaut citus un pieņemt kopīgus lēmumus.

Izglītojamiem vienmēr ir iespējams pārrunāt sev interesējošus jautājumus ar skolas direktori, skolotājiem un kapelānu. Ikviens izglītojamais var brīvi izteikt ierosinājumus skolas darba uzlabošanai.

Skolā tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi. Skolas pasākumi ir balstīti uz skolas tradīcijām. To mērķis ir iepazīt Latvijas vēsturi un kultūru, Katoļu Baznīcas tradīcijas. Pasākumu sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās izglītojamie un viņu vecāki.

Skola veicina lepnumu par savu skolu, Latgali, Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprina piederību skolai, Baznīcai, novadam un valstij. Izglītojamie piedalās un gūst atzinības novada organizētajos konkursos – atzinības erudīcijas spēlē “Aglona laiku lokos”, 1. vieta jaunrades darbu konkursā “Aglonas pērles Latvijas simtgadei”.

Audzināšanas stundas veicina vispusīgu personības attīstību. Klases stundu saturs atbilst izglītības iestādes audzināšanas darba programmai. Klašu audzinātāji, ņemot vērā valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, izglītojamo vajadzības un vecumposma īpatnības, izstrādā savu klases audzinātāja stundu plānu, kurā iekļauj šādus tematus: sevis izzināšana un pilnveidošana; es ģimenē, klasē un skolā; sabiedriskā līdzdalība; karjeras izvēle; veselība un vide; drošība u.c. Liela uzmanība audzināšanas darbā tiek veltīta garīguma un Katoļu Baznīcas tradīciju stiprināšanai.

Divas reizes gadā tiek organizētas atsevišķi izglītojamo un skolotāju rekolekcijas, kuru laikā ir iespēja pārdomāt par sevi un savām attiecībām ar Dievu un cilvēkiem, padziļināt savas zināšanas jautājumos, kas ir saistīti ar kristietību, kā arī pabūt kopā ārpus skolas.

Ņemot vērā nelielo izglītojamo skaitu un to, ka gandrīz visi izglītojamie apmeklē Aglonas bazilikas Kora skolu (nodarbības mūzikas skolā sākas gandrīz uzreiz pēc mācību stundām), interešu izglītībā tiek piedāvāts apmeklēt Aglonas novada bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas centru „Strops”, Aglonas novada sporta centru, Daugavpils Mākslas vidusskolas „Saules skolas” Aglonas filiāli, ko izglītojamie arī izmanto.

Kā alternatīvu interešu izglītībai organizējam meistarklases dekupāžā, papīra plastikā, pārļošanā, dekoru veidošanā u.c.

Par izglītojamo individuālajiem sasniegumiem vienmēr tiek informēts skolas kolektīvs.

##### **Stiprās puses**

- kristīgas vērtības un morāles principi ir iekļauti audzināšanas darbā – audzināšanas stundās, ārpusstundu pasākumos, ikdienas saskarsmē;
- ikvienam izglītojamam skolotāju rosinātam vai pēc paša iniciatīvas ir iespēja piedalīties ārpusstundu pasākumu plānošanā un norises vadīšanā;
- izglītojamie var brīvi izteikt ierosinājumus skolas darba uzlabošanai.

##### **Tālākās attīstības vajadzības**

- aktivizēt izglītojamo patriotisko un pilsonisko audzināšanu;
- rosināt izglītojamos aktīvāk piedalīties skolas dzīves plānošanā un pilnveidošanā.

**Vērtējuma līmenis - labi**

#### 4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolā ir pieejama aktuāla informācija par īstenotajām izglītības programmām, to apguves nosacījumiem, tālākizglītības iespējām.

Katru gadu skola pavasarī rīko atvērto durvju dienu, kurā nākamie izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar piedāvātajām izglītības programmām un mācību vidi. Atvērto durvju dienas pasākumos aktīvi līdzdarbojas arī vecāko klašu izglītojamie.

Skolā ir izstrādāta un tiek īstenota karjeras izglītības programma kā integrēta mācību un audzināšanas procesa sastāvdaļa visām izglītojamo vecumgrupām. Karjeras izglītības pasākumus atbilstoši vecumposmam īsteno klašu audzinātāji audzināšanas stundās, ārpusklases un ārpusskolas pasākumos. Mācību priekšmetu skolotāji ar karjeru saistītus jautājumus atbilstoši mācību saturam un izglītojamo vajadzībām integrē stundās. Vairākus gadus skolā notiek “Karjeras nedēļa”, kuras ietvaros notiek tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

Klases audzināšanas stundās izglītojamie iepazīstina ar skolas un citu mācību iestāžu piedāvātajām izglītības programmām. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām. Klašu audzinātāji veic izglītojamo aptaujas, lai noteiktu viņu intereses un spējas, atbilstību noteiktām profesijām (personības iezīmes) un turpmākās karjeras iespējas.

Izglītojamie piedalās dažādos konkursos, olimpiādēs, sacensībās; aktīvi iesaistās ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē. Karjeras izglītības pasākumus skolā koordinē un vada klašu audzinātāju metodiskās komisijas vadītāja.

Izglītojamie individuāli apmeklē izstādi „Skola ...” Rīgā, lai iegūtu tiešu informāciju par dažādām izglītības programmām un izmantotu iespējas tikties ar augstskolu pārstāvjiem. Izglītojamie apmeklē izglītības iestāžu atvērto durvju dienu pasākumus. Izglītojamie regulāri piedalās, „Ēnu dienās”, kas sniedz iespēju iepazīt darbu dažādos uzņēmumos un iestādēs.

Skolā tiek apkopota informācija par absolventu turpmākajām izglītošanās gaitām.

#### **Stiprās puses**

- skolā ir izstrādāta karjeras izglītības programma un tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi, organizētas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem;
- klašu audzinātāju personalizēta pieeja karjeras izglītībā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- aktīvāk iesaistīt izglītojamie un vecākus karjeras izvēles pasākumos;
- karjeras izvēles jautājumu risināšanā iesaistīt skolas absolventus.

**Vērtējuma līmenis - labi**

#### 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai

Skola nodrošina individuālu pieeju katram izglītojamam. Tāpēc mācību darbs ir mērķtiecīgs un tas īpaši tiek orientēts arī uz talantīgajiem izglītojamiem un uz izglītojamiem, kuriem ir mācību un mācīšanās prasmju grūtības. Skolas uzdevums radīt apstākļus, kuros izglītojamie maksimāli varētu attīstīt savas spējas.

Izglītojamie regulāri piedalās un gūst godalgotas vietas konkursos, olimpiādēs, sporta sacensībās un citās ar mācību darbu saistītās skolas un ārpusskolas aktivitātēs. Vienojoties ar priekšmeta skolotāju, izglītojamie tiek atbalstīti un sagatavoti aktivitātēm; skolotāji palīdz izglītojamiem apzināties savas spējas.

Katrs skolotājs piedāvā konsultācijas, un tās izglītojamie izmanto. Izveidots konsultāciju grafiks, un tas ir pieejams katram izglītojamam un vecākam. Konsultācijās izglītojamie saņem atbildes uz neskaidrajiem jautājumiem, nostiprina stundās iegūtās zināšanas un prasmes, uzlabo pārbaudes darbu rezultātus. Skolotāji individuāli papildus palīdz izglītojamiem, kuri ilgstoši bijuši slimi.

Darbam ar talantīgajiem izglītojamiem skolā tiek plānotas individuālās konsultācijas, kas notiek izglītojamiem un skolotājiem savstarpēji vienojoties.

Skolotāji palīdz un konsultē izglītojamos, kuriem ir mācīšanās grūtības, ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju ne tikai konsultācijās, bet arī mācību stundās. Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamam ir grūtības mācībās. Atbalsta sniegšanā sekmīgi sadarbojas mācību priekšmetu skolotāji ar klašu audzinātājiem un izglītojamo ģimenēm.

Izglītojamo vecāki divas reizes mācību gadā saņem sekmju izrakstus (pirms rudens un pavasara brīvlaikiem) un divas reizes mācību gadā - liecības.

Skolā tiek pievērsta uzmanība izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanai - gada noslēgumā tiek godināti izglītojamie, kuri mācību gada laikā ieguvuši godalgas dažādos pasākumos.

#### **Stiprās puses**

- skola nodrošina individuālu pieeju katram izglītojamam;
- par mācību sasniegumiem un mācību problēmām ir informēti izglītojamie, skolotāji un vecāki;
- izglītojamiem ir iespēja piedalīties olimpiādēs, konkursos un sacensībās.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- turpināt darbu ar talantīgajiem izglītojamiem, gatavojot tos mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem.

**Vērtējuma līmenis - labi**

#### **4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Skolā nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām.

#### **4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Skola cieši sadarbojas ar izglītojamo ģimenēm. Regulāri sazinās ar vecākiem un plānveidīgi sniedz informāciju par bērnu mācību sasniegumiem, uzvedību, stundu apmeklētību un ārpuskolas pasākumiem. Vecāki ar informāciju var iepazīties dienasgrāmatā un sekmju izrakstos, liecībās, telefoniskos paziņojumos, individuālās klātienes sarunās, vecāku sapulcēs, skolas pasākumos, skolas padomes sanāksmēs, atzinības rakstos un diplomos.

Skolas vecāku sapulcēs vecāki var izteikt priekšlikumus skolas darba uzlabošanai, vecākiem šī kārtība ir zināma. Vecāku izteiktos priekšlikumus regulāri analizē un secinājumus izmanto turpmākajā darbā.

Skola regulāri atjauno informāciju par vecākiem un viņu nodarbošanos, kontakttālrunu numuriem, e-pastu adresēm utt.

Paši vecāki aktīvi iesaistās skolas dzīvē – piedalās pasākumos, ekskursijās, teātra apmeklējumos un palīdz organizēt ārpusstundu pasākumus. Reliģisko svētku dienās vecāki kopā ar bērniem piedalās Svētajās Misēs.

Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. Skolas sniegtā informācija kvalitatīva, lietderīga, konfidenciāla, estētiski noformēta un savlaicīga, tā palīdz vecākiem sniegt bērnam atbalstu mācīšanās procesā.

Skola veic vecāku anketēšanu, kuras dati sniedz informāciju un ierosmes skolas darba uzlabošanai.

Izglītības iestādes padomes sastāvā vecāki ir vairākumā, padomes vadītājs ir ievēlēts no vecāku vidus. Izglītojamo vecāki iesniedz priekšlikumus par skolas ikdienas darbību un iesaistās skolas darbības plānošanā un pilnveidošanā savas kompetences robežās.

Veiksmīgs pedagoģiskais darbs skolā nav iespējams bez vecāku ieinteresētības, līdzdalības.

Vecākiem tiek piedāvāta iespēja savu bērnu audzināšanas jautājumos konsultēties ar skolas kapelānu, kas sekmīgi arī tiek īstenota.

### **Stiprās puses**

- veiksmīga sadarbība ar skolas kapelānu izglītojamo kristīgas audzināšanas jautājumos;
- skolai ir cieša un daudzpusīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem;
- vecāki aktīvi atbalsta un iesaistās skolas pasākumos.

### **Tālākās attīstības iespējas**

- rīkot skolā vecāku dienas.

**Vērtējuma līmenis – ļoti labi**

## **4.5. Izglītības iestādes vide**

### **4.5.1. Mikroklimats**

Skolas garu un patīkamo ikdienas atmosfēru un mikroklimatu veido darbadienas iesākums ar rīta lūgšanu.

Skola veiksmīgi īsteno skolas tēla veidošanu, rada izglītojamus, vecākos un darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Tas tiek nodrošināts, informējot par izglītojamo sasniegumiem mācību darbā, sportā, organizējot skolas pasākumus, daļa no kuriem ir skolas tradīcija. Skolā regulāri tiek organizēti pasākumi, kas veicina patriotisma un Tēvzemes mīlestības audzināšanu, kristīgo tradīciju izkopšanu.

Skolai ir savs karogs un himna. Skolas logo tiek izmantots diplomu, atzinības rakstu un pateicības rakstu noformēšanai.

Skolā ir radīti apstākļi, lai izglītojamie un darbinieki justos vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības, sociālā stāvokļa vai cietiem apstākļiem. Skolā veiksmīgi mācās un strādā dažādu kristīgo konfesiju izglītojamie un skolotāji.

Iestādes Iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem divas reizes gadā tiek iepazīstināti visi izglītojamie, apliecinot to ar parakstu. Vecāki var iepazīties ar noteikumiem skolā. Noteikumi paredz apbalvojumu sistēmu, lai izteiktu atzinību par izglītojamo sasniegumiem.

Izglītojamie ciena un atbalsta cits citu. Skolā valda draudzīga atmosfēra, ko labi var vērot starpbrīžos - visi kopā spēlē, sarunājas utt.

Skolā izveidota iedrošinoša vide. Izglītojamie labprāt izsaka priekšlikumus, jo zina, ka pozitīvi priekšlikumi tiek atbalstīti. Izglītojamiem ir iespēja iesaistīties pašpārvaldē.



Konfliktsituācijas, kas rodas savstarpējās attiecībās, tiek operatīvi risinātas, nepieciešamības gadījumā iesaistoties skolas kapelānam, skolas vadībai.

Skolā tiek sekmētas labas attiecības starp skolas darbiniekiem un izglītojamiem. Skolas personāls ir profesionāls, laipns un izpalīdzīgs, apzinās, cik svarīga apmeklētājiem ir labvēlīga gaisotne skolā, un vienmēr nodrošina apmeklētājiem vajadzīgo informāciju, kā arī uzraudzību.

Skolas vadības, personāla un izglītojamo attiecības ir cieņpilnas, tajās valda labvēlība. Lielākā daļa izglītojamo uzskata, ka skolotāji ir laipni, atsaucīgi un saprotoši. Vadība atbalsta darbinieku tiesības, novērtē viņu darbu un ieguldījumu skolas attīstībā, cenšas apzināt darbinieku stiprās puses un likt akcentu uz to izmantošanu skolas izaugsmei.

Skola stiprina attiecības starp darbiniekiem, organizē kopīgus pasākumus, iesaistoties Aglonas Bazilikas draudzes dzīvē.

Pedagogu kolektīvs ir saliedēts, darbīgs un pieredzes bagāts. Vadība un pieredzes bagātie pedagogi sniedz atbalstu jauniešiem un mazāk pieredzējušiem kolēģiem.

### **Stiprās puses**

- labvēlīgs, kristīgās vērtībās balstīts mikroklimate;
- tiek pilnveidota skolas kultūrvide un tradīcijas;
- izglītojamie zina un ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā;
- regulāri atspoguļot informāciju par skolas aktualitātēm skolas mājas lapā;
- turpināt skolas tradīciju izkopšanu.

**Vērtējuma līmenis – ļoti labi**

## **4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Skola atrodas ģimnāzijas vēsturiskajā ēkā ceturtajā stāvā; telpām ir nodrošināta lokālā apkures sistēma. Skolā izglītības programmu īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.

Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u. tml.) ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa vajadzībām; ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu akti, pārbaūžu dokumenti ir pieejami.

Skolas telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Gaitenū un telpu iekārtojums neierobežo izglītojamo un personāla pārvietošanos. Skolas telpas ir drošas, skolas gaitenū redzamā vietā ir novietoti ugunsdzēsāmie aparāti, evakuācijas plāns, ir norādītas ieejas, izejas. Pateicoties skolas dibinātāja aktīvai līdzdalībai, pozitīvi tiek risināti drošas vides jautājumi skolas telpās un tās apkārtnē – ierīkota automatiskā ugunsdrošības sistēma.

Mācību kabinetu mēbeles ir ērtas un funkcionālas, atbilstošas izglītojamo vecumam un augumam.

Par telpu uzkopšanu rūpējas skolas apkopēja, arī izglītojamie vajadzības gadījumā piedalās telpu sakopšanā un sakārtošanā.

Par skolas estētisko noformējumu rūpējas skolotāji un izglītojamie. Skolas noformēšanā izmanto izglītojamo gatavotos dekorus, vizuālās mākslas darbus, kurus var apskatīt arī vecāki un skolas viesi.

Par zaļajiem augiem skolā pastāvīgi rūpējas apkopēja, klašu telpās – atbildīgie skolotāji, kā arī izglītojamie.

Skolas apkārtnē ir tīra, kārtīga un iespēju robežās apzaļumota. Skolas apkārtnē tika demontētas fiziski novecojušās ēkas. Notiek regulārs darbs pie teritorijas sakārtošanas un labiekārtošanas. Pavasara un rudens talkās apkārtnes sakopšanā iesaistās visa skolas saime – darbinieki, izglītojamie un vecāki.

#### **Stiprās puses**

- skolas telpas un apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga;
- tiek veikta skolas apkārtnes labiekārtošana;
- skolas vides sakārtošanā un telpu noformēšanā piedalās arī skolēni.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- turpināt uzlabot skolas vidi, atbilstoši mūsdienu apstākļiem.

**Vērtējuma līmenis – labi**

## **4.6. Izglītības iestādes resursi**

### **4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Skolā ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Telpas tiek izmantotas racionāli, skolas mēbeles ir labā stāvoklī, iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā.

Mācību telpas aprīkotas atbilstoši izglītojamo mācīšanās vajadzībām - TV, CD atskaņotājs, mūzikas pastiprināšanas iekārta, klavieres, projektors un datori. Visiem mācību kabinetiem ir nodrošināts bezvadu internets, bet ne visi skolotāji ir nodrošināti ar datortehniku.

Skolā ir datorklase ar interneta pieslēgumu, kuru izglītojamie un skolotāji izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību stundām un veidojot projekta darbus. Izglītojamiem pieejami interneta resursi mācību darbam, individuāliem darbiem, projektu darbiem.

Iespēju robežās regulāri tiek papildināti materiāltehniskie un mācību līdzekļi dabaszinātnēs. Skola veiksmīgi piedalījās akcijā “Savai skolai” – iegādāts jauns printeris un interaktīvo mācību materiālu komplekts, mācību līdzekļi vizuālai mākslai.

Sporta nodarbībām izmantojam skolas sporta laukumu, ziemā sporta nodarbības notiek speciāli pielāgotā telpā, bet lielākā daļa nodarbību ir ārā, jo pietiekamā daudzumā ir atbilstošs sporta inventārs - slēpes un slidas.

Skolotāji un izglītojamie ir informēti un izmanto skolā esošos materiāli tehniskos resursus.

Bibliotēkā ir nepieciešamā mācību un metodiskā literatūra, izziņu literatūra un daiļliteratūra, bet tā kā bibliotēka atrodas neapkurināmā telpā, tad visa izglītības programmu realizācijai nepieciešamā literatūra glabājas mācību telpās. Skola izglītojamies ar mācību literatūru nodrošina 100% apmērā. Mācību grāmatu fonds ik gadu regulāri tiek papildināts. Mācību grāmatu iegāde tiek plānota metodiskajās komisijās, to organizē skolas bibliotekāra pienākumu izpildītājs. Iespēju robežās tiek iegādātas metodiska rakstura grāmatas un daiļliteratūra.

Pateicoties sadarbībai ar Rēzeknes Katoļu vidusskolu, izglītojamiem ir iespējams veikt atsevišķus eksperimentus dabaszinātņu cikla priekšmetos, kas uz vietas skolā nav paveicams atbilstoša aprīkojuma trūkuma dēļ.

### **Stiprās puses**

- patstāvīgi tiek atjaunots un papildināts skolas bibliotēkas mācību grāmatu fonds;
- skola nodrošina skolēnus ar visām mācību grāmatām;
- mācību tehniskie līdzekļi ir labā kārtībā.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- regulāri papildināt un atjaunot mācību līdzekļus kabinetos mūsdienīga mācību satura apguvei;
- strādāt pie ziedojumu līdzekļu piesaistes skolai.

**Vērtējuma līmenis - pietiekams**

## **4.6.2. Personālrесursi**

Skolā ir nodrošināts nepieciešamais personāls darba organizācijai un izglītības programmu īstenošanai. Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skolā kā atbalsta personāls strādā kapelāns un uz nepilnu slodzi medmāsa. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināts psihologs.

Skola plāno pedagoģiskos resursus un nepieciešamības gadījumā veic pamatotas izmaiņas.

Visi darbinieki ir apguvuši zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, gandrīz visi pedagogi ir pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci audzināšanas jautājumos. Pedagogu kvalifikācijas pilnveide notiek normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā. Skola atbalsta pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi, apzina un koordinē skolotāju tālākizglītības vajadzības. Pedagogu darba kvalitātes vērtējums tiek izvirzīts kā viens no pedagoga profesionālās kompetences pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem. Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek uzkrāta skolotāju personas lietās, skolotāju portfolio, ievadīta VIIS datu bāzē atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Regulāri tiek atjaunotas ziņas VIIS sistēmā no Sodu reģistra.

Pedagogu slodzes tiek sadalītas, ievērojot licencētās izglītības programmas, darba organizācijas vajadzības, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju, tiek ņemti vērā arī metodisko komisiju ieteikumi. Skolas vadība pārzina pedagoģiskā personāla kvalifikāciju, pieredzi, stiprās un uzlabojamās puses

Skolas darbinieku tiesības, pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas un ar darbinieku saskaņotas amata aprakstā, kurš pēc nepieciešamības tiek pārskatīts.

Skolas darbiniekiem ir zināma skolas vadības struktūra un pienākumi, tiesības un atbildības jomas.

Skolā ir noteikta metodiskā darba organizācijas kārtība. Izveidotas un darbojas 3 metodiskās komisijas – humanitāro, eksakto un klašu audzinātāju metodiskās komisijas. Metodisko komisiju darbu vada komisijā ievēlēts metodiskās komisijas vadītājs. Skolotāji savā starpā sadarbojas un atbalsta cits citu.

Metodisko komisiju ietvaros notiek informācijas apmaiņa par kursos un semināros uzzināto. Skolotāju informatīvās sanāsmēs pedagogi informē par kursos un semināros iegūto. Pedagogi tālākizglītības nolūkos apmeklē arī citas izglītības iestādes, atklātās stundas, piedalās pieredzes apmaiņas braucienos.

Visi pedagogi līdzdarbojas skolas metodiskajās komisijās un novada metodiskajās apvienībās. Skolotāji piedalās starpnovadu olimpiāžu darbu un centralizēto eksāmenu vērtēšanā.

Skolotāji aktīvi piedalās dažādās ar pedagogisko darbu saistītās aktivitātēs gan skolā, gan novadā.

#### **Stiprās puses**

- skolotāji strādā ar misijas apziņu, ir savas skolas patrioti;
- skolotāji aktīvi izmanto tālākizglītības iespējas;
- skolā tiek uzkrāta informācija par pedagogu tālākizglītību.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- motivēt skolotājus un sniegt tiem atbalstu kvalifikācijas uzlabošanā, piedaloties tālākizglītībā, apgūstot kompetencēs veidotu izglītības saturu;
- veicināt sadarbību pieredzes apmaiņai ar citu skolu pedagogiem.

**Vērtējuma līmenis - labi**

### **4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas vadība plāno skolas darbu, tā kontroli un izvērtēšanu, organizē kontroles un vērtēšanas procesu, vienojas par izmantojamajām metodēm, atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem.

Skolas vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un skolas darbinieku iesaistīšanu skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. Skolas vadība noteiktā laika periodā sistemātiski organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visās skolas darbības jomās, katru gadu tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots; pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots dibinātāja tīmekļa vietnē.

Skolas darbs tiek analizēts, sadarbojoties skolas vadībai, pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem.

Skolotāji katra mācību gada noslēgumā veic pašvērtējumu, tajā izteikto analizē metodiskajās komisijās, to izmanto, plānojot turpmāko darbību.

Skolas darba vērtēšana notiek skolas darbinieku sanāksmēs, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagogiskās padomes sēdēs, skolas padomes sanāksmēs.

Veicot izvērtēšanu, tiek uzklautas visas skolas darbā ieinteresētās puses. Skolas darba pašvērtēšanas procesā iesaistās lielākā daļa skolas pedagogu, bet īpaši - metodisko komisiju vadītāji.

Skolas vadība vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšanā iegūto informāciju izmanto tālākā skolas darba plānošanā.

Skolai ir izstrādāts attīstības plāns 2017. - 2020. gadam, izveidota darba grupa, kura strādā pie attīstības plāna nākamajam plānošanas periodam. Tajā ir vispārēja informācija par skolu, tās mērķi un uzdevumi, noteiktas attīstības prioritātes turpmākajiem 3 gadiem septiņās pamatjomās un to īstenošanas plānojums. Plānojums ietver katras pamatjomas un tās uzdevumu īstenošanas laika sadalījumu, atbildīgās personas, paredz resursus un pārraudzību. Attīstības plānošanā tiek iesaistīts skolas dibinātājs.

Prioritātes ir izvirzītas, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētos sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī valsts noteiktos attīstības virzienus. Plānā ir iespēja veikt korekcijas.

Skolas attīstības virzieni tiek apspriesti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdē, savus ieteikumus sniedza izglītojamie, vecāki, pedagogi.

Attīstības plāns ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm, ar to var iepazīties pie skolas vadītājas.

#### **Stiprās puses**

- skolas darbs tiek regulāri analizēts un plānots skolotāju sanāsmēs, metodisko komisiju sapulcēs un pedagoģiskās padomes sēdēs;
- skolotāji izstrādā sava darba pašvērtējumu un daudzi aktīvi iesaistās skolas darba vērtēšanā un plānošanā;
- skolas attīstības plāns ir izstrādāts, balstoties uz iepriekš paveikto.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- savlaicīgi veikt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju;
- skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā aktīvāk iesaistīt izglītojamos un vecākus.

**Vērtējuma līmenis – labi**

### **4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, kuras izpilde tiek kontrolēta. Skolas darbību reglamentē skolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti demokrātiski, apspriežot un ievērojot tiem izvirzītās prasības. Ir skolas gada darba plāns, tiek veidotas ciklogrammas katram mēnesim un pārskats par iepriekšējā perioda darba plāna izpildi.

Skolas direktora darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstā. Bibliotekāru nevar nodrošināt nepietiekama finansējuma dēļ, tādēļ bibliotekāra pienākumus veic matemātikas skolotāja. Ārpusklases pasākumu organizatora pienākumus veic klašu audzinātāju metodiskās komisijas vadītāja sabiedriskā kārtā. Scenārijus pasākumiem gatavo un pasākumus vada klašu audzinātāji sadarbībā ar skolas vecākiem un izglītojamiem. Pienākumi, kas ietilpst direktora vietnieku, metodisko komisiju vadītāju kompetencē, tiek veikti sabiedriskā kārtā, par simbolisku samaksu. Direktore prasmīgi plāno, organizē un vada skolas darbu, iespēju robežās deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem.

Skolotāji atzīst, ka skolas vadība atbalsta jaunas idejas un iniciatīvas. Skolā valda radoša gaisotne. Direktore sadarbojas ar izglītības iestādes pašpārvaldēm, nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Informācijas aprītei vadība rīko informatīvās sanāksmes, aktuālo informāciju izvieto skolotāju istabā un aktīvi saziņai izmanto komunikācijas tehnoloģiju piedāvājumus.

Direktorei ir atbilstoša izglītība un ieinteresētība skolas darbā. Skolā īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar skolas darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem un skolas dibinātāju. Direktore konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu, nepieciešamības

gadījumā saskaņojot to ar skolas dibinātāju. Skolas vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu.

Skolotāju darba slodzes sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām; nepietiekamā finansējuma dēļ pedagogu atalgojums ir mazāks par valstī noteikto minimālo pedagogu darba algu mēnesī.

Skola ir atvērta sadarbībai, uzklausa un atbalsta pozitīvas ierosmes un plānus, un priecājas par sasniegumiem.

#### **Stiprās puses**

- skolas vadības darbs orientēts uz izaugsmi;
- izveidojusies veiksmīga sadarbība ar skolas dibinātāju.
- skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas un ikdienas darbu.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu.

**Vērtējuma līmenis – labi**

### **4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Skolas vadībai ir regulāra un cieša sadarbība ar skolas dibinātāju, kas ir abpusēji ieinteresēta.

Skolas vadība sadarbojas ar Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu izglītības un mācību priekšmetu programmu licencēšanas, akreditācijas un citu dokumentu formēšanas jautājumos.

Skolas vadība veiksmīgi īsteno sadarbību ar vecākiem, Preiļu novada Izglītības pārvaldi, Aglonas novada pašvaldību un tās institūcijām, dažādām sabiedriskajām organizācijām.

Visi skolas darbinieki rūpējas par skolas prestižu un atpazīstamību, piedaloties dažādos novada un reģionālajos konkursos un projektos.

Informācija par skolu ik gadu ir pieejama „Katoļu kalendārā” un „Māras zemes kalendārā”.

Skolas direktore un skolotāji sadarbojas ar Aglonas novada pašvaldības bērnu un jauniešu iestādēm, lai iesaistītu izglītojamās interešu izglītības programmās un ārpuskolas nodarbībās.

Sadarbojamies ar dažādām kontrolējošām institūcijām – VUGD, Veselības inspekciju.

Notiek sadarbība ar Rēzeknes Katoļu vidusskolu, nodrošinot eksperimentālās mācību nodarbības. Veiksmīga sadarbība ar Priežmalas pamatskolu ārpuskolas pasākumu organizēšanā.

Skola, tās vadība un darbinieki iesaistās Aglonas bazilikas draudzes aktivitātēs un pašvaldības kultūras un sabiedriskās dzīves norisēs.

#### **Stiprās puses**

- dibinātāja izpratne par izglītības vajadzībām un izglītības iestādes ikdienas darba norisēm;

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- paplašināt sadarbības partneru loku.

**Vērtējuma līmenis – labi**

## 5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)

Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi:

- notiek katolisko tradīciju izkopšana;
- privātajā izglītības iestādē nav mācību maksas;
- izglītojamie nodrošināti ar bezmaksas mācību grāmatām;
- izglītojamie nodrošināti ar bezmaksas ēdināšanu;
- bezmaksas kopēšanas un interneta lietošanas pakalpojumi.

2019./2020.m.g. augstākā pakāpe Aglonas novada Skatuves runas konkursā;

1. vieta skatuves runas konkursā “Zelta sietiņš”;

1. vieta R. Mūkam veltītajā radošo darbu konkursā;

Divas 1. vietas O. Slišanam veltītajā radošo darbu konkursā;

Četras 1. pakāpes Aglonas novada Skatuves runas konkursā;

Trīs 1. vietas Naaizmērstulei veltītajā Latgales lauku skolu jaunrades darbu un ilustrāciju konkursā;

1. vieta starpnovadu skolu galda tenisa čempionātā;

2. vieta starpnovadu bioloģijas olimpiādē;

2. vieta R. Mūkam veltītajā radošo darbu konkursā;

2. vieta O. Slišanam veltītajā radošo darbu konkursā;

2. vieta Latviešu Valodas Aģentūras rīkotajā konkursā “Izstāsti man savu sapni”;

2. vieta Naaizmērstulei veltītajā Latgales lauku skolu jaunrades darbu un ilustrāciju konkursā;

3. vieta R. Mūkam veltītajā radošo darbu konkursā;

3. vieta O. Slišanam veltītajā radošo darbu konkursā;

Divas 3. vietas Naaizmērstulei veltītajā Latgales lauku skolu jaunrades darbu un ilustrāciju konkursā;

Atzinība R. Blaumanim veltītajā radošo darbu konkursā;

Trīs atzinības O. Slišanam veltītajā radošo darbu konkursā;

Atzinība starpnovadu latviešu valodas un literatūras 8.-9.klašu olimpiādē;

Atzinība Latviešu Valodas Aģentūras rīkotajā konkursā “Izstāsti man savu sapni”;

Trīs atzinības Naaizmērstulei veltītajā Latgales lauku skolu jaunrades darbu un ilustrāciju konkursā.

## 6. Turpmākā attīstība

- veicināt dažādu mācību priekšmetu skolotāju savstarpējo sadarbību, īstenojot pāreju uz kompetencēs balstītu mācību saturu apguvi;
- atbilstoši izglītības standartiem ieviest mācību saturā novitātes;
- regulāri izglītot skolotājus tālākizglītības semināros par kompetenču pieeju;
- sekmēt izglītojamo praktiskā darba iemaņas un prasmes moderno informāciju un komunikāciju tehnoloģiju lietošanā, informācijas iegūšanā, apstrādē un veidošanā;
- turpināt mācību kabinetu labiekārtošanu, kas dod iespēju izmantot jaunākās tehnoloģijas un mācību metodes;
- pilnveidot izglītojamo prasmes efektīvi un jēgpilni plānot savu laiku, palielināt izglītojamo personīgo atbildību par ikdienas mācību procesu;
- rosināt vecākus uzņemties līdzatbildību izglītojamo optimālā rezultāta sasniegšanā atbilstoši viņu spējām;
- efektīvāk izmantot izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu;

- ieviest skolā elektronisko žurnālu;
- dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamiem, lai veicinātu augsta līmeņa sasniegumus;
- sekmēt izglītojamo līdzatbildību mācību procesa norisē, izaugsmes dinamikas pilnveidošanā;
- motivēt izglītojamos uz sasniegumiem individuālajā darbā, piedaloties olimpiādēs un konkursos;
- uzlabot izglītojamo sasniegumus diagnosticējošajos darbos 6.klasē un valsts pārbaudes darbos Latvijas vēsturē 9.klasē;
- turpināt sniegt atbalstu izglītojamiem, sagatavojoties valsts pārbaudes darbiem;
- turpināt uzturēt vienotas prasības izglītojamo pozitīvo attieksmju un sociālo iemaņu attīstīšanai;
- pilnveidot sadarbības formas starp skolotājiem un izglītojamo vecākiem izglītojamo uzvedības un mācību problēmu risināšanā;
- organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem, lai veidotu prasmes rīkoties ekstremālās situācijās;
- pilnveidot drošības pasākumus skolā atbilstoši mūsdienu reālajai situācijai un prasībām;
- aktivizēt izglītojamo patriotisko un pilsonisko audzināšanu;
- rosināt izglītojamos aktīvāk piedalīties skolas dzīves plānošanā un pilnveidošanā;
- aktīvāk iesaistīt izglītojamos un vecākus karjeras izvēles pasākumos;
- karjeras izvēles jautājumu risināšanā iesaistīt skolas absolventus;
- turpināt darbu ar talantīgajiem izglītojamiem, gatavojot tos mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem;
- rīkot skolā vecāku dienas;
- turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā;
- regulāri atspoguļot informāciju par skolas aktualitātēm skolas mājas lapā;
- turpināt skolas tradīciju izkopšanu;
- turpināt uzlabot skolas vidi, atbilstoši mūsdienu apstākļiem;
- regulāri papildināt un atjaunot mācību līdzekļus kabinetos mūsdienīga mācību satura apguvei;
- strādāt pie ziedojumu līdzekļu piesaistes skolai;
- motivēt skolotājus un sniegt tiem atbalstu kvalifikācijas uzlabošanā, piedaloties tālākizglītībā, apgūstot kompetencēs veidotu izglītības saturu;
- veicināt sadarbību pieredzes apmaiņai ar citu skolu pedagogiem;
- savlaicīgi veikt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju;
- skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā aktīvāk iesaistīt izglītojamos un vecākus;
- turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu;
- paplašināt sadarbības partneru loku.

Izglītības iestādes vadītāja

Anita Placinska

SASKAŅOTS

Aglonas bazilikas draudzes prāvests

Daumants Abrickis

25.10.2017.